尼崎信用金庫
AMASHIN

《お問い合わせ先》

<あましん>フリーダイヤル相談コーナー

受付時間　平日 9:00～18:00（月～金の当金庫営業日）

●フリーダイヤル（通話料無料）

まごころ
0120-26-0556

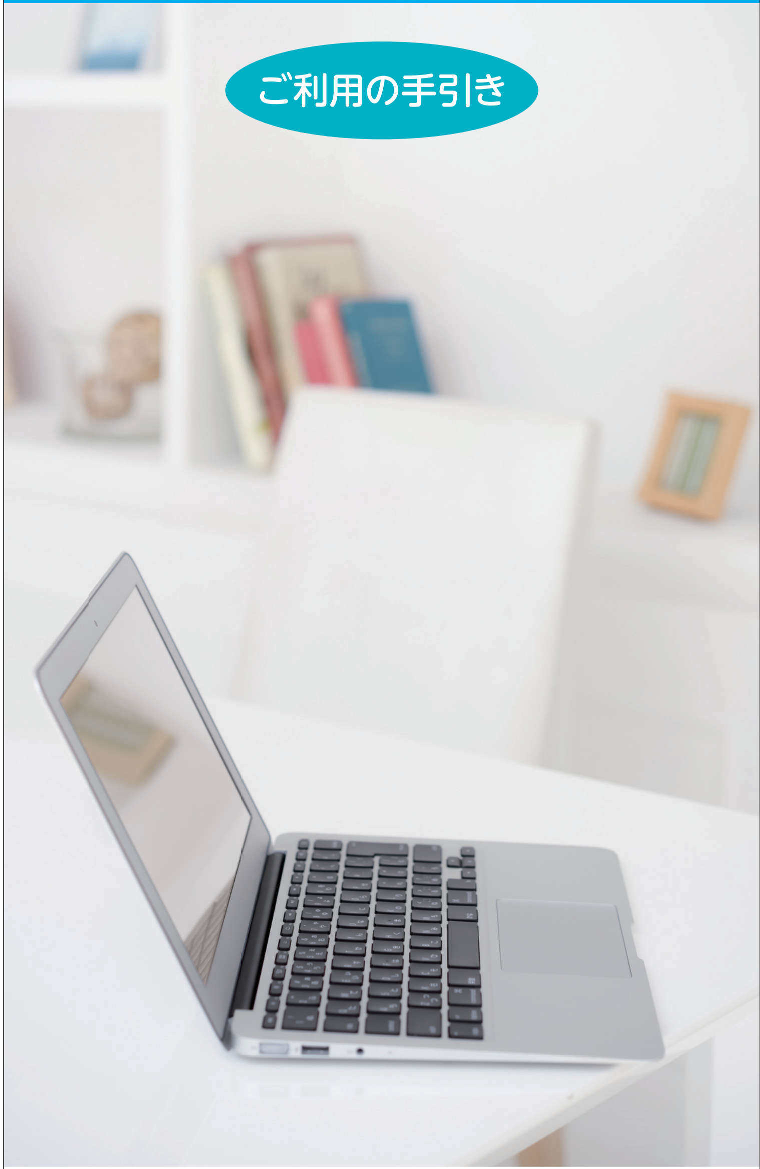
詳しくはインターネットホームページで
http://www.amashin.co.jp/

平成27年11月 改

AMASHIN DIRECT

<あましん>ダイレクト

個人のお客さま向け



ご利用の手引き

尼崎信用金庫
AMASHIN

ご利用時間

インターネットバンキング(パソコン)　インターネットバンキング(スマートフォン)　モバイルバンキング(携帯電話)

サービス項目	パソコン	スマートフォン	携帯電話	サービスご利用時間
リアルタイム残高照会	○	○	○	平日 8:45～21:00 土曜日・日曜日 9:00～17:00 ※祝日はご利用いただけません。
入出金明細照会	○	○	○	24時間 (※1)
振込・振替	○	○	○	24時間 ※平日15:00以降、土日祝日受付分は翌営業日扱いとなります。
定期預金(ウル虎支店専用)	○	△ 注1	－	24時間 (※2)
税金・各種料金の払込み(Pay-easy)	○	○	○	平日 8:45～21:00 土曜日・日曜日 9:00～17:00 ※祝日はご利用いただけません。
ご利用サービスの変更	○	△ 注1	○	24時間

注1 一部スマートフォン専用画面に対応しておらず、パソコン画面での操作となります。

※1 入出金明細照会のうち「最新」および「再照会(本日分)」は以下の時間帯にご利用いただけます。
平日の当金庫営業日　8:45～21:00
上記以外の時間帯は「当月分」「前月分」「前々月分」「日付範囲指定」でご利用の時間帯により直前の当金庫営業日19:00または21:00までの明細をご照会いただけます。

※2 定期預金取引はウル虎支店ご利用のお客さま専用のインターネットバンキングサービスです。

※3 インターネット・モバイルバンキングのシステムメンテナンスによる運休日
①1月1日～1月3日
②5月3日～5月5日
③毎月第1・第3月曜日の2:00～6:00

※4 システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。
サービス休止のスケジュールは、随時ホームページでお知らせします。

目 次

ご利用時間 ―― P1
ご利用にあたって ―― P3
●サービスメニュー …… 3
●ID・パスワード …… 4
●ご利用環境 …… 5
●ご注意事項 …… 5
●定期預金について …… 5
インターネットバンキング／パソコン ―― P6
●初期お手続きの流れ …… 6
●ログインID取得～初回ログイン …… 7
●通常ログイン …… 14
●各種お取引方法 …… 16
リアルタイム残高照会 …… 16
入出金明細照会 …… 17
振込・振替 …… 19
振込・振替のご依頼内容照会・取消 …… 27
定期預金(ウル虎支店専用) …… 29
定期預金預入 …… 29
定期預金払出 …… 32
定期預金満期解約予約 …… 34
定期預金明細照会 …… 36
定期預金依頼内容照会・取消 …… 37
税金・各種料金の払込み …… 39
税金・各種料金の払込みの取引履歴 …… 45
お客さま情報変更 …… 46
インターネットバンキング／スマートフォン ―― P48
●スマートフォンから初めてのログイン …… 48
●スマートフォンでのご利用について …… 49
●初回ログイン …… 49
●通常ログイン(2回目以降のログイン) …… 54
モバイルバンキング ―― P55
●初期お手続きの流れ …… 55
●サービス開始登録 …… 55
●初回利用時のお客さま情報登録 …… 56
●ログイン …… 57
●各種お取引方法 …… 58
残高照会 …… 58
入出金明細照会 …… 58
振込・振替 …… 59
税金・各種料金の払込み …… 61
お客さま情報変更 …… 63
IBロック利用変更 …… 64
IBロック解除 …… 65
セキュリティ設定 ―― P66
●セキュリティについて …… 66
●「ワンタイムパスワード」とは …… 67
●「メール通知パスワード」とは …… 68
●その他セキュリティ …… 69
●ワンタイムパスワード設定 …… 71
トークン発行 …… 71
ワンタイムパスワードアプリの設定 …… 74
ワンタイムパスワード利用開始 …… 78
ワンタイムパスワード利用解除 …… 80
●メール通知パスワード設定 …… 82
よくあるご質問 ―― P85

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上にともなうシステム改良のため、変更する場合があります。
あらかじめご了承ください。

サービスメニュー

<あましん>インターネットバンキングでは以下のサービスがご利用いただけます。

リアルタイム残高照会

ご本人口座（普通預金・貯蓄預金・当座預金）の当日の残高を照会できます。

入出金明細照会

ご本人口座（普通預金・貯蓄預金・当座預金）の入出金明細が照会できます。
※契約日以前の入出金明細はご照会いただけません。
「当月分」「前月分」「前々月分」「日付範囲指定」は平日の8:45～21:00以外は直前の当金庫営業日19:00または21:00までの明細となります。

振込・振替

当金庫および他行の国内本支店に振込・振替ができます。
※当日扱いの振込・振替は平日15:00までとなります。
※振込・振替のお取引では、ご利用口座毎に1日合計の限度額を、0～100万円の範囲でご指定できます。
ただし、ワンタイムパスワードをご利用の場合、上限は1,000万円まで設定可能です。
なお、ワンタイムパスワードをご利用（限度額1,000万円を設定）であっても、モバイルバンキング（携帯電話）から振込・振替お手続きをされる場合は、0～100万円の範囲での振込・振替金額のご指定となります。
限度額の設定は、サービス利用開始時にお客さまの端末からお手続きしていただきます。(振込・振替サービスを希望されない場合は、限度額を0万円とご指定ください。)
※7営業日先までを指定日として設定することができます。
※予約された振込・振替は指定日前日まで取消することができます。
※振込・振替手数料については、当金庫ホームページ（http://www.amashin.co.jp/tesuryo/index.html）をご参照ください。

定期預金（ウル虎支店専用）

預入、払出、満期解約予約、明細照会ができます。
※<あましん>インターネットバンキングでの対象となる定期預金は、ウル虎支店専用定期です。
※満期解約予約は、満期日の3営業日前まで受付することができます。
※マル優でのお取扱いはできません。

税金・各種料金の払込み（Pay-easy）

税金・公共料金や携帯電話などの各種料金を支払うことができます。

ご利用サービスの変更

ログインID・パスワード・お客さま登録情報の変更等ができます。

ID・パスワード

ログインID	
内　　容	ログイン時に必要なお客さまのお名前に代わるID
記 載 箇 所	初回ご利用時にお客さまが任意に入力
初回ログイン時	半角英数字混在6～12桁でお客さまが任意に登録

ログインパスワード	
内　　容	ログイン時に必要なパスワード
記 載 箇 所	「<あましん>ダイレクト申込書（お客様控）」に記載
初 期 設 定 時	半角英数字混在6～12桁
初回ログイン時	上記を半角英数字混在6～12桁でお客さまが任意に変更

確認用パスワード	
内　　容	振込・振替や各種ご登録事項を変更する際に必要なパスワード
記 載 箇 所	「<あましん>ダイレクト登録完了のお知らせ」に記載
初 期 設 定 時	半角英数字混在6～12桁
初回ログイン時	上記を半角英数字混在6～12桁でお客さまが任意に変更

●ログインパスワード・確認用パスワードは初回ログイン時に必ず変更していただきます。
●ログインID・ログインパスワード・確認用パスワードはそれぞれ異なったID、パスワードをご設定ください。
●ログインID・ログインパスワード・確認用パスワードは定期的に変更してください。

セキュリティ強化のために「ワンタイムパスワード」「メール通知パスワード」の利用をお勧めします。設定方法についてはP66以降をご覧ください。

ご利用環境

パソコン・スマートフォン	当金庫ホームページ (http://www.amashin.co.jp/internet/kankyo.htm) をご参照ください。
対象OS/ブラウザ	
携帯電話	
対象機種	

ご注意事項

●画面移動および終了時について
ブラウザ上の「戻る」、「進む」ボタンは使用しないでください。
<あましん>インターネットバンキングの終了時には画面上の「ログアウト」ボタンをクリックしてください。(ブラウザ上の「x」ボタンはクリックしないでください。)

●サービス利用中のご注意
<あましん>インターネットバンキングをご利用中にパソコンの前から離れる際には、必ず「ログアウト」をしてください。また、ログインされてから一定時間以上お手続きをしなかった場合は、それまでのお手続きが無効となり、再度ログインが必要となりますのでご注意ください。

定期預金について

●定期預金メニューは、ウル虎支店専用のサービスです。

●ウル虎支店のご利用には、別途所定のお申込みが必要です。

●ウル虎支店についてのお問い合わせ・資料請求は、当金庫ホームページをご覧ください。

<あましん>インターネットバンキングをご利用いただくためには、「ログインIDの取得」等をインターネット上で行っていただきます。

◎ 初期お手続きの流れ ◎

手順1 「<あましん>ダイレクト申込書(お客様控)」および「<あましん>ダイレクト登録完了のお知らせ」を準備

手順2 尼崎信用金庫ホームページからログイン

手順3 ログインID取得

手順4 お客さま情報の入力

手順5 ログインID登録

手順6 ログインIDの確認

手順7 初回ログイン

手順8 合言葉認証登録

手順9 パスワードの変更

手順10 お客さま情報の入力

手順11 お客さま情報の確認

手順12 <あましん>インターネットバンキングメニュー画面

⚠ ご確認ください

手順5でご登録いただく「ログインID」、手順9でご登録いただく「ログインパスワード」および「確認用パスワード」は、いずれも今後<あましん>インターネットバンキングをご利用の際に必要となります。

モバイルバンキングをご利用の方はP55よりご覧ください。

ログインID取得～初回ログイン

手順1　「＜あましん＞ダイレクト申込書(お客様控)」等を準備

お手元に次の書類をご用意ください。

- ●「＜あましん＞ダイレクト申込書（お客様控）」（以下「申込書（お客様控）」）
- ●「＜あましん＞ダイレクト登録完了のお知らせ」（以下「完了のお知らせ」）

これから新規にご入力いただく項目です。事前にご準備のうえ、お進みください。

準備が必要な情報	内容・文字・桁数等の制限
ログインID	お客さまのお名前に代わるものであり、＜あましん＞インターネットバンキングにログインする際に入力していただくものです。 （半角英数字混在6～12桁） ※英字は大文字・小文字を区別しません。
ログインパスワード	＜あましん＞インターネットバンキングにログインする際にログインIDとともに入力していただくパスワードです。 （半角英数字混在6～12桁） ※英字は大文字・小文字を区別しません。
確認用パスワード	＜あましん＞インターネットバンキングで振込・振替を行う場合や各種ご登録事項を変更する際に入力していただくパスワードです。 （半角英数字混在6～12桁） ※英字は大文字・小文字を区別しません。
電子メールアドレス	お客さまの電子メールアドレスを登録してください。お取引の受付確認を電子メールでご案内いたします。 （64文字以内の半角英数字）
1日あたりの振込・振替限度額	1口座あたりの上限は100万円です。 0万円と登録した場合、その口座からの振込・振替はできません。 ※ワンタイムパスワードをご利用の場合、上限は1,000万円です。

※既にモバイルバンキングで「基本情報の登録・変更」を済まされている方は、ログインIDの取得操作のみ必要です。パスワードは現在の各パスワードをご入力ください。

手順2　尼崎信用金庫ホームページからログイン

当金庫ホームページ（http://www.amashin.co.jp）の「ログインはこちら」ボタンをクリックして、＜あましん＞インターネットバンキングのログイン画面を表示してください。

当金庫ホームページ

（http://www.amashin.co.jp）

手順3　ログインID取得

ログイン画面が表示されます。
「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

手順4　お客さま情報の入力

ログインID取得（お客さま情報入力）画面が表示されます。
「お客さま情報」「ログインパスワード」「確認用パスワード」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

代表口座の支店番号・科目・口座番号および確認用パスワードは「完了のお知らせ」でご確認のうえ入力してください。ログインパスワードは、「申込書（お客様控）」にご記入いただいたパスワードを入力してください。

※既にモバイルバンキングで基本情報を登録されている場合、モバイルバンキングで登録済みのログインパスワード、確認用パスワードを入力してください。

手順5　ログインID登録

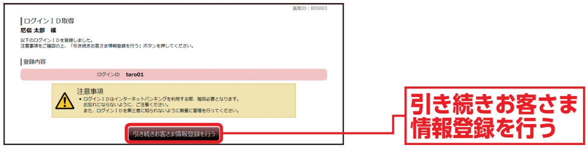
ログインID取得（実行）画面が表示されます。
お客さま任意の「ログインID」を入力し、「ID登録実行」ボタンをクリックしてください。

⚠ ご確認ください

ログインIDはお客さまご自身でお決めください。ログインIDは今後＜あましん＞インターネットバンキングをご利用の際に必要となります。
ログインIDは半角の英数字を組み合せて6〜12桁になるように入力してください。
（英数字混在必須。英字は大文字、小文字を区別しません。）

手順6　ログインIDの確認

ログインID取得（結果確認）画面が表示されます。
ログインIDをご確認のうえ、「引き続きお客さま情報登録を行う」ボタンをクリックしてください。



手順7　初回ログイン

再度ログイン画面が表示されます。
登録した「ログインID」および「申込書（お客様控）」に記載の「ログインパスワード」を入力し、入力内容をご確認のうえ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

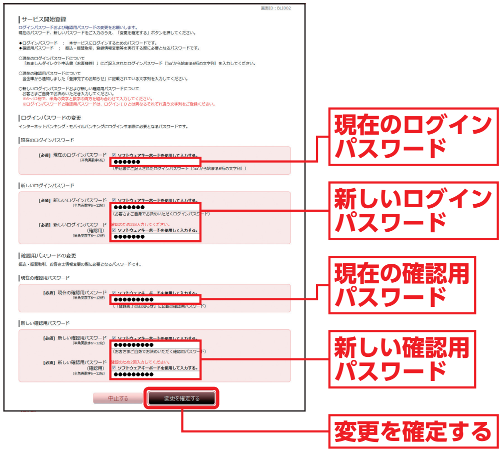
※モバイルバンキングで「基本情報の登録・変更」を済まされている方は、手順12へお進みください。

手順8　合言葉認証登録

合言葉認証登録画面が表示されます。
＜あましん＞インターネットバンキングでは、お客さまご本人のアクセスであることを確認するため、お客さまのご利用環境を分析し、普段と異なる環境からのアクセスと判断した場合には、合言葉認証による本人確認を実施させていただきます。
合言葉認証時に使用する質問および回答を選択・入力して「登録を確定する」ボタンをクリックしてください。

手順9　パスワードの変更

サービス開始登録（パスワード変更）画面が表示されます。
現在および新しい「ログインパスワード」「確認用パスワード」を入力し、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

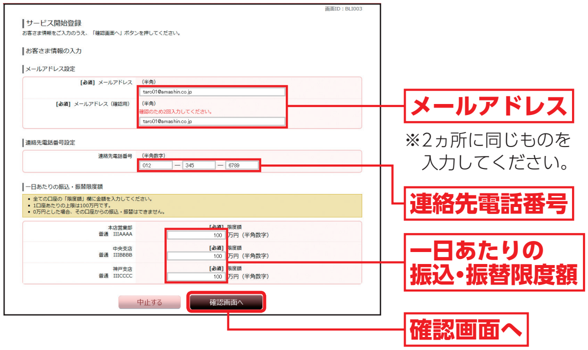


⚠ ご確認ください

- 「新しいログインパスワード」「新しい確認用パスワード」は、お客さま自身でお決めください。各パスワードは、今後＜あましん＞インターネットバンキングをご利用の際に必要となります。
  どちらのパスワードも半角の英数字6〜12桁になるように入力してください。
  （英数字混在必須。英字は大文字、小文字を区別しません。）
- 「新しいログインパスワード」「新しい確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列を入力してください。
  （英数字混在必須。英字は大文字、小文字を区別しません。）

手順10　お客さま情報の入力

サービス開始登録（お客さま情報入力）画面が表示されます。「メールアドレス」「連絡先電話番号」「一日あたりの振込・振替限度額」を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。



手順11　お客さま情報の確認

サービス開始登録（お客さま情報確認）画面が表示されます。内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「登録を確定する」ボタンをクリックしてください。

手順12　＜あましん＞インターネットバンキングメニュー画面

＜あましん＞インターネットバンキングメニュー画面が表示されます。

1	メニューエリア	「＜あましん＞インターネットバンキング」でご利用いただけるお取引のメニューボタンが並びます。クリックすると、サブメニューが表示されます。詳細については、P13『サブメニュー』をご参照ください。
2	What's New	「＜あましん＞インターネットバンキング」の新着情報を掲載しています。
3	登録口座一覧	お客さまの口座の預金残高が表示されます。（※）
4	メッセージボックス	当金庫からお送りするご連絡やご案内が、こちらに届きます。
5	ログイン履歴	最新3件分のお客さまのログイン日時が表示されます。

※平日の8:45～21:00以外は直前の当金庫営業日19:00または21:00時点の残高となります。

サブメニュー

1　残高・明細照会	
リアルタイム残高照会	ご登録いただいた口座の預金残高をご確認いただくことが可能です。（※1）
入出金明細照会	ご登録いただいた口座の入出金明細をご確認いただくことが可能です。（※2）
2　振込・振替	
振込・振替	当日および7営業日先までの振込・振替が可能です。
振込先の削除	振込口座の削除をすることができます。
振込・振替のご依頼内容照会・取消	振込・振替の依頼結果、予約状況、取消状況をご照会いただけます。 また、予約済の振込・振替の依頼の取消は指定日の前日までできます。
3　定期預金（ウル虎支店専用）	
定期預金メニュー	定期預金口座への預入や払出、定期預金満期解約予約などを行うことができます。
4　税金・各種料金の払込み	
税金・各種料金の払込み	Pay-easy（ペイジー）による、税金・各種料金の払込みができます。
税金・各種料金の払込みの取引履歴	税金・各種料金の払込み履歴を照会できます。
5　各種セキュリティ申請・取消	
ワンタイムパスワード利用・取消申請	ワンタイムパスワードの利用開始、利用取消ができます。
メール通知パスワード利用・取消申請	メール通知パスワードの利用開始、利用取消ができます。
6　お客さま情報変更	
ログインID変更	ご登録いただいたログインIDを変更することができます。
パスワード変更	ご登録いただいたログインパスワード、確認用パスワードを変更することができます。
ご連絡先（メールアドレス、電話番号）変更	ご連絡先（メールアドレス、電話番号）の変更ができます。
振込・振替限度額変更	振込・振替の限度額変更ができます。（※3）

（※1）リアルタイム残高照会は以下の時間帯にご利用いただけます。
　平日の当金庫営業日　8:45～21:00
　土曜日・日曜日　　　9:00～17:00
　（日曜日を除く祝休日はご利用いただけません。）

（※2）平日の8:45～21:00以外は直前の当金庫営業日19:00または21:00までの明細となります。（ご契約日以前の明細は照会できません。）

（※3）ご利用口座毎に1日合計の振込・振替限度額を、0～100万円の範囲でご指定できます。ただし、ワンタイムパスワードをご利用の場合、上限は1,000万円まで設定可能です。

通常ログイン

手順1　ログイン画面を表示

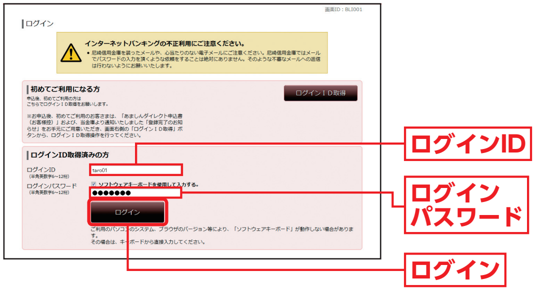
当金庫ホームページ（http://www.amashin.co.jp）の「ログインはこちら」ボタンをクリックします。

当金庫ホームページ

（http://www.amashin.co.jp）

手順2　ログイン

ログイン画面が表示されます。
ご登録いただいている「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



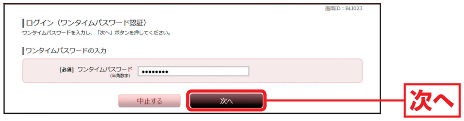
※<あましん>インターネットバンキングを終了するときは、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

パスワードをお忘れになった場合

「パスワード」をお忘れになった場合は、当金庫所定のお手続きが必要となります。お手続きにつきましては、お取引店までお問い合わせください。
当金庫所定のお手続き終了後、P10を参考に、パスワードの変更をお願いいたします。

手順3 ワンタイムパスワード認証

ワンタイムパスワード認証画面が表示されます。
「ワンタイムパスワード」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



➡合言葉入力画面が表示される場合は、質問に対する回答を入力してください。
（通常と異なるご利用環境からのアクセスと判断した場合のみ合言葉認証による本人確認を実施します。）

手順4 <あましん>インターネットバンキングメニュー画面

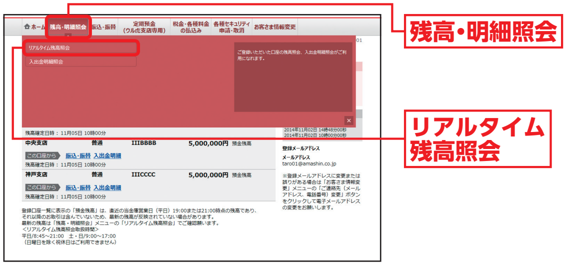
<あましん>インターネットバンキングメニュー画面が表示されます。

各種お取引方法

リアルタイム残高照会

手順1 リアルタイム残高照会画面の表示

メニューエリアの「残高・明細照会」をクリックし、サブメニューの「リアルタイム残高照会」ボタンをクリックしてください。



手順2 照会口座の残高情報表示

リアルタイム残高照会画面が表示されます。
照会口座の残高情報をご確認ください。

※照会口座が複数ある場合は、対象口座を選択のうえ、「照会する」ボタンをクリックしてください。
※「この口座から振込・振替」ボタンをクリックすると、ご指定の口座から振込・振替のお取引を行うことができます。
※「この口座の入出金明細」ボタンをクリックすると、ご指定の口座の入出金明細を照会することができます。
※リアルタイム残高照会は以下の時間帯にご利用いただけます。
平日の当金庫営業日　8:45～21:00
土曜日・日曜日　　　9:00～17:00
（日曜日を除く祝休日はご利用いただけません。）

入出金明細照会

手順1 入出金明細照会画面の表示

メニューエリアの「残高・明細照会」をクリックし、サブメニューの「入出金明細照会」ボタンをクリックしてください。

手順2 照会条件の指定

入出金明細照会画面が表示されます。
照会条件を指定し、「照会する」ボタンをクリックしてください。

【照会（最新・本日分）】

照会期間	
最新	当日を含む48営業日前までの未だ「最新」で照会されていない入出金明細が照会できます。
再照会（本日分）	一度「最新」で照会された当日分の入出金明細が照会できます。

【照会（当月分・前月分・前々月分）】

照会期間	
当月	当月分の入出金明細が照会できます。
前月	前月分の入出金明細が照会できます。
前々月	前々月分の入出金明細が照会できます。
日付範囲指定	前々月からの入出金明細が日付を範囲指定して照会できます。

手順3 入出金明細照会結果画面の表示

入出金明細照会結果画面が表示されます。
指定された照会条件の入出金明細が表示されます。

※「この口座から振込・振替」ボタンをクリックすると、ご指定の口座から振込・振替のお取引を行うことができます。
※「通帳形式ダウンロード」ボタンをクリックすると、照会した入出金明細をCSV（カンマ区切りのテキストファイル）で取り込むことができます。
※照会（最新・本日分）では、平日の8:45～21:00以外は直前の当金庫営業日19:00または21:00までの明細となります。（ご契約日以前の明細はご照会できません。）

振込・振替

＜あましん＞インターネットバンキングのお申込口座としてご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

1 都度指定方式による振込

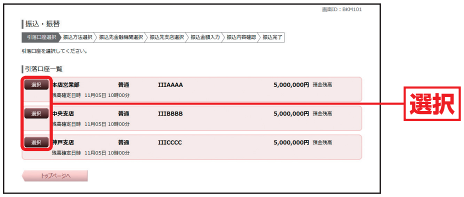
はじめて振込をする先の場合は、引落口座選択後、個別に「金融機関名」、「支店名」、「口座番号」等を入力していただきます。

手順1 振込・振替（引落口座選択）画面の表示

メニューエリアの「振込・振替」をクリックし、サブメニューの「振込・振替」ボタンをクリックしてください。

手順2 引落口座の選択

振込・振替（引落口座選択）画面が表示されます。
振込・振替元の引落口座の「選択」ボタンをクリックしてください。
※この画面が表示されない場合は、次の手順にお進みください。



手順3 振込方法を選択

振込・振替（振込方法選択）画面が表示されます。
「振込先を指定」ボタンをクリックしてください。

手順4 振込先金融機関を検索

振込・振替（振込先金融機関検索）画面が表示されます。
当金庫に振込を行う場合は、当金庫のボタンをクリックした後、手順6の振込先支店検索画面から支店名を検索してください。
当金庫以外に振込を行う場合は、フリーワード検索、もしくは50音検索をご利用のうえ、「検索」ボタンをクリックし、手順5へお進みください。

手順5　振込先金融機関を選択

振込・振替（振込先金融機関選択）画面が表示されます。
振込先の金融機関情報の「選択」ボタンをクリックしてください。

手順6　振込先支店名を検索

振込・振替（振込先支店検索）画面が表示されます。
振込先の支店名を、フリーワード検索、もしくは50音検索をご利用のうえ、「検索」ボタンをクリックしてください。

手順7　振込先支店名を選択

振込・振替（振込先支店選択）画面が表示されます。
振込先の支店名の「選択」ボタンをクリックしてください。

手順8　振込先口座・振込情報を指定

振込・振替（振込金額入力）画面が表示されます。
振込先口座・振込情報を指定し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

ご確認ください

振込先の「科目」「口座番号」「受取人名」が相違していると、振込・振替できない場合がありますので、入力内容については十分にご確認願います。

振込先の口座確認機能について

- 振込先の口座確認機能とは、振込先として指定した口座の内容（口座の有無・口座名義等）を確認する機能です。
- 平日の8:45～21:00、土・日、12月31日の9:00～17:00は受取人名の入力は不要です（受取人名入力欄を表示しません）。上記以外の時間帯は受取人名入力欄を表示しますのでご入力をお願いします。
  ※一部の金融機関については、上記時間帯であっても、受取人名が確認できません。該当金融機関の場合は、その旨のメッセージを表示しますので、受取人名の入力をお願いします。
- 振込先口座確認が行えない時間帯の場合、「ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。ご指定口座を十分にご確認の上、お取引下さい。」とメッセージが表示されます。
  振込先口座を十分にご確認のうえお取引を続けされるか、振込先口座確認が行える時間帯に改めてお取引ください。
- 振込先が存在しない場合は、次画面で口座誤り画面が表示されます。ご指定の振込先をご確認のうえ、再度お取引ください。

手順9　お取引の確定

振込・振替（振込内容確認）画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「確定する」ボタンをクリックしてください。

※入力いただいた受取人名と各金融機関が保有する受取人名が相違する場合に、受取人名確認のダイアログが表示されます。
内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、登録を確定してください。
※1日に同一振込先に複数回振込・振替を行う場合に、二重振込注意のダイアログが表示されることがあります。
内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、登録を確定してください。

手順10　完了

振込・振替（振込完了）画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

■ 振込先の登録

振込・振替（振込完了）画面で「振込先の登録」ボタンをクリックすると、今回ご利用の振込先を登録することができ、次回のお取引からは、振込方法の選択画面で、振込・振替先一覧の選択ボタンから選択していただけます。

⚠ ご確認ください

振込先は、支払口座ごとに最大30件まで登録することが可能です。
定期的に振込・振替する先については登録すると便利です。

■ 振込先の削除

メニューエリアの「振込・振替」をクリックし、サブメニューの「振込先の削除」ボタンをクリックしてください。登録済みの振込・振替先口座一覧から削除する振込先を選択して「削除する」ボタンをクリックしてください。

※事前登録方式でご登録いただいた振込・振替先は、本画面では削除できません。
（事前登録方式でご登録いただいた振込・振替先は、お取引店で削除のお申込みを行ってください。）

2 事前登録方式による振込・振替

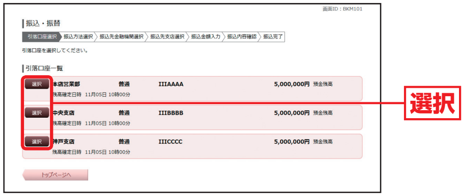
あらかじめ書面によりお申込みいただいた本サービスご利用口座への振込・振替を行うことができます。

手順1　振込・振替（引落口座選択）画面の表示

メニューエリアの「振込・振替」をクリックし、サブメニューの「振込・振替」ボタンをクリックしてください。

手順2　引落口座の選択

振込・振替（引落口座選択）画面が表示されます。
振込・振替元の引落口座の「選択」ボタンをクリックしてください。
※この画面が表示されない場合は、次の手順にお進みください。



手順3　振込方法を選択

振込・振替（振込方法選択）画面が表示されます。
振込・振替先一覧から振込先口座の「選択」ボタンをクリックしてください。

手順4　振込先口座・振込情報を指定

振込・振替（振込金額入力）画面が表示されます。
振込先口座・振込情報を指定し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

手順5　お取引の確定

振込・振替（振込内容確認）画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「確定する」ボタンをクリックしてください。

※入力いただいた受取人名と各金融機関が保有する受取人名が相違する場合に、受取人名確認のダイアログが表示されます。
内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、登録を確定してください。
※1日に同一振込先に複数回振込・振替を行う場合に、二重振込注意のダイアログが表示されることがあります。
内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、登録を確定してください。

手順6　完了

振込・振替（振込完了）画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

振込・振替のご依頼内容照会・取消

＜あましん＞インターネットバンキングで振込・振替のお手続きをいただいた内容の照会、または取消ができます。

※明細の保存期間は、365営業日分です。

手順1　ご依頼内容の照会・取消画面の表示

メニューエリアの「振込・振替」をクリックし、サブメニューの「振込・振替のご依頼内容照会・取消」ボタンをクリックしてください。

手順2　ご依頼内容を選択

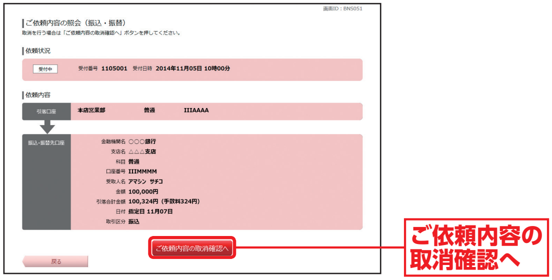
ご依頼内容の照会・取消（振込・振替）画面が表示されます。
ご依頼内容の照会は、「詳細」ボタンをクリックしてください。
ご依頼の取消は、「取消」ボタンをクリックしてください。

※お客さまがご依頼されたお取引のうち、予約振込として受付中のお取引内容の取消ができます。
※詳細をご確認した後に、続けてご依頼内容の取消をすることもできます。

➡「詳細」ボタンをクリックした場合は、手順3-1へお進みください。
➡「取消」ボタンをクリックした場合は、手順3-2へお進みください。

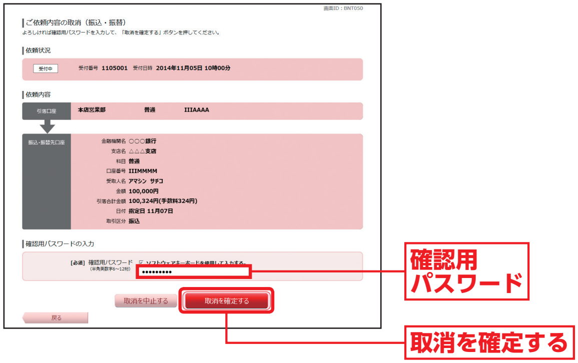
手順3-1　ご依頼内容の照会

ご依頼内容の照会（振込・振替）画面が表示されます。
続けて取消を行う場合は、「ご依頼内容の取消確認へ」ボタンをクリックして、手順3-2にお進みください。



手順3-2　ご依頼内容の取消

ご依頼内容の取消（振込・振替）画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「取消を確定する」ボタンをクリックしてください。



※予約された振込・振替は指定日の前日まで取消することができます。

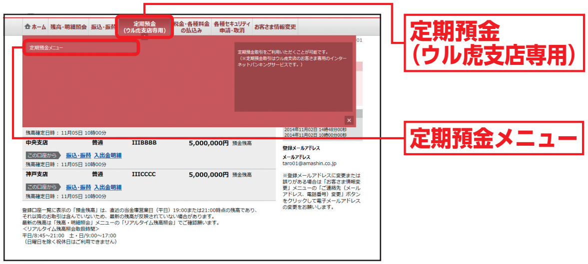
定期預金（ウル虎支店専用）

ウル虎支店のご利用には別途所定のお申込みが必要です。

1 定期預金預入

手順1 定期預金メニュー画面の表示

メニューエリアの「定期預金（ウル虎支店専用）」をクリックし、サブメニューの「定期預金メニュー」ボタンをクリックしてください。

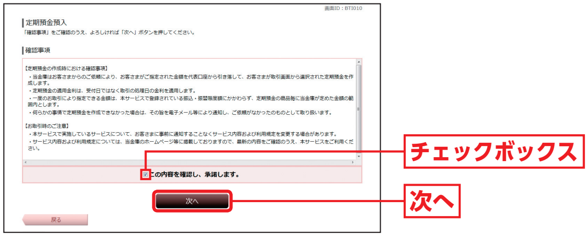


手順2 取引方法を選択

定期預金メニュー画面が表示されます。
「この口座に預入」ボタンをクリックしてください。

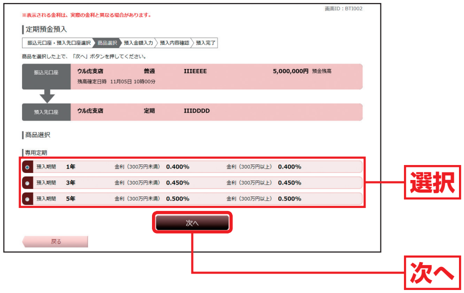
手順3 確認事項のご確認

定期預金預入の確認事項画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、よろしければチェックボックスにチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックしてください。



手順4 商品選択

定期預金預入（商品選択）画面が表示されます。
商品を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



※表示されている金利は、操作時点での金利を表示しています。定期預金の適用金利は、受付時点ではなく預入日の金利を適用しますので、ご注意ください。

手順5 預入情報の入力

定期預金預入（預入金額入力）画面が表示されます。
預入金額を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順6 預入の確定

定期預金預入(預入内容確認)画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「確定する」ボタンをクリックしてください。

手順7 完了

定期預金預入(受付完了)画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「定期預金メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

2 定期預金払出

手順1 定期預金メニュー画面の表示

メニューエリアの「定期預金(ウル虎支店専用)」をクリックし、サブメニューの「定期預金メニュー」ボタンをクリックしてください。

手順2 取引方法を選択

定期預金メニュー画面が表示されます。
「この口座から払出」ボタンをクリックしてください。

手順3 払出定期預金の選択

定期預金払出(払出定期預金選択)画面が表示されます。
払出を行う定期預金の「選択」ボタンをクリックしてください。

インターネットバンキング(パソコン)

手順4 入金先口座等の指定

定期預金払出（入金先口座指定）画面が表示されます。
入金先口座と払出指定日を指定し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

※払出指定日に「指定日なし」を選択された場合は、操作日の翌営業日のお取扱いとなります。

手順5 払出の確定

定期預金払出（払出内容確認）画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「確定する」ボタンをクリックしてください。

手順6 完了

定期預金払出（受付完了）画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「定期預金メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

3 定期預金満期解約予約

※満期日の3営業日前までお手続き可能です。

手順1 定期預金メニュー画面の表示

メニューエリアの「定期預金（ウル虎支店専用）」をクリックし、サブメニューの「定期預金メニュー」ボタンをクリックしてください。

手順2 取引方法を選択

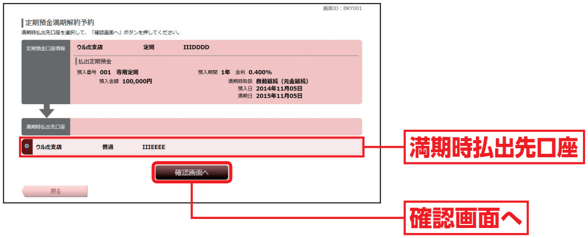
定期預金メニュー画面が表示されます。
「この口座を満期解約予約」ボタンをクリックしてください。

手順3 満期解約予約を行う定期預金の選択

定期預金満期解約予約（払出定期預金選択）画面が表示されます。
満期解約予約を行う定期預金の「選択」ボタンをクリックしてください。

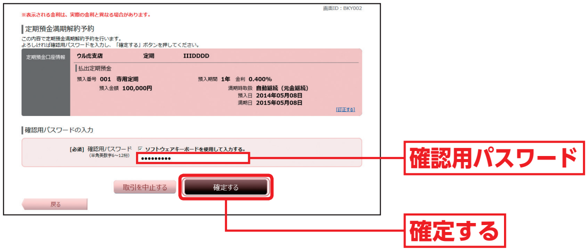
手順4　払出先口座等の指定

定期預金満期解約予約（払出先口座指定）画面が表示されます。払出先口座を指定し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。



手順5　定期預金満期解約予約の確定

定期預金満期解約予約（実行）画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「確定する」ボタンをクリックしてください。



手順6　完了

定期預金満期解約予約（受付完了）画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「定期預金メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

4 定期預金明細照会

手順1　定期預金メニュー画面の表示

メニューエリアの「定期預金（ウル虎支店専用）」をクリックし、サブメニューの「定期預金メニュー」ボタンをクリックしてください。

手順2　取引方法を選択

定期預金メニュー画面が表示されます。
「この口座の定期明細」ボタンをクリックしてください。

手順3　定期預金明細照会結果画面の表示

定期預金明細照会結果画面が表示されます。

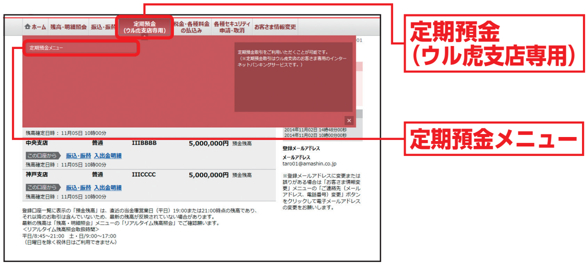
※前営業日の最終時点の明細が表示されます。

5 定期預金依頼内容照会・取消

※明細の保存期間は、365営業日分です。

手順1 定期預金メニュー画面の表示

メニューエリアの「定期預金（ウル虎支店専用）」をクリックし、サブメニューの「定期預金メニュー」ボタンをクリックしてください。



手順2 取引内容を選択

定期預金メニュー画面が表示されます。
「ご依頼内容の照会・取消」をクリックしてください。

手順3 取引内容を選択

ご依頼内容の照会・取消画面が表示されます。
照会・取消を行う取引内容の「選択」ボタンをクリックしてください。

※定期預金預入の場合の操作例。

手順4 ご依頼内容の選択

ご依頼内容の照会・取消画面が表示されます。
照会するご依頼内容の「詳細」ボタンをクリックしてください。

※ご依頼内容を取消する場合は、「取消」ボタンをクリックして手順6にお進みください。

手順5 ご依頼内容の照会

ご依頼内容の照会結果画面が表示されます。
続けて取消を行う場合は、「ご依頼の取消確認へ」ボタンをクリックしてください。

手順6 ご依頼内容の取消

ご依頼内容の取消確認画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「取消を確定する」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

税金などでペイジーマークのある払込書のお支払いにご利用いただけます。

※メニューエリアの「税金・各種料金の払込み」をクリックし、サブメニューの「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックする方法と、収納機関のホームページから連携する2種類があります。

◎「税金・各種料金の払込み」の流れ◎

<あましん>インターネットバンキングからご利用になる場合

- **手順1** 税金・各種料金の払込み画面の表示
- **手順2** 収納機関の決定
- **手順3** 払込情報取得方式を選択
- **手順4** 払込情報の入力
- **手順5** 払込書の選択
- **手順6** 払込金額の入力

収納機関のホームページからご利用になる場合

税金・各種料金の払込IBサービス選択画面が表示されますので、「インターネットバンキング（個人向け）」ボタンをクリック後、P42手順7からお進みください。

- **手順7** 払込書の確認
- **手順8** 引落口座の選択
- **手順9** 払込みの確定
- **手順10** 完了

⚠ ご確認ください

各収納機関から送付された右記の様なペイジーマークのある請求書（払込書）をお手元にご用意のうえ、お手続きをしてください。

ペイジー Pay-easy

※公共（国庫金・地公体）の収納機関へのお支払いをされる場合の操作例。

手順1 税金・各種料金の払込み（収納機関指定）画面の表示

メニューエリアの「税金・各種料金の払込み」をクリックし、サブメニューの「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

手順2 収納機関の決定

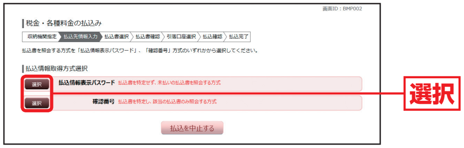
税金・各種料金の払込み（収納機関指定）画面が表示されます。払込書に記載されている「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順3 払込情報取得方式を選択

※収納機関によって本画面が表示されない場合があります。

税金・各種料金の払込み（払込情報取得方式選択）画面が表示されます。
払込情報表示パスワードまたは確認番号の「選択」ボタンをクリックしてください。

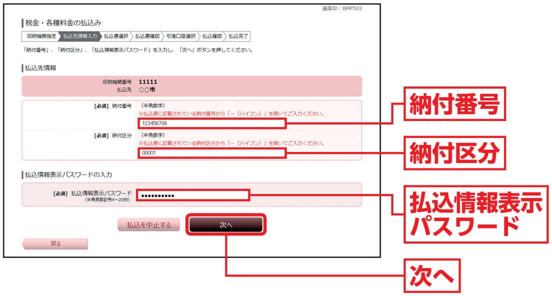
- ●払込情報表示パスワード方式…収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式です。P41手順4-1へお進みください。
- ●確認番号方式…お手元のペイジーマークのついた払込書の「納付番号」によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式です。P41手順4-2へお進みください。



手順4-1 払込情報の入力(払込情報表示パスワード方式)

税金・各種料金の払込み(払込先情報入力)画面が表示されます。「納付番号」「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、P42手順5へお進みください。

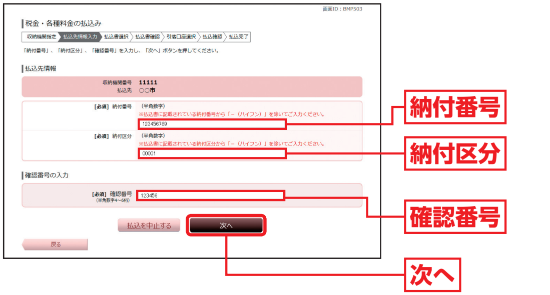
※収納機関によっては、「納付区分」の入力は不要です。
※納付番号・納付区分には、払込書に記載されている納付番号・納付区分の『-』(ハイフン)を除いて入力してください。



手順4-2 払込情報の入力(確認番号方式)

税金・各種料金の払込み(払込先情報入力)画面が表示されます。「納付番号」「確認番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、P42手順5へお進みください。

※収納機関によっては、「納付区分」の入力は不要です。
※納付番号・納付区分には、払込書に記載されている納付番号・納付区分の『-』(ハイフン)を除いて入力してください。



ご確認ください

収納機関が民間の場合は、納付番号・納付区分のかわりに、お客様番号の入力が必要です。

手順5 払込書の選択

税金・各種料金の払込み(払込書選択)画面が表示されます。お支払いになる払込書を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※複数の払込書を選択することもできます。
※手順3で確認番号方式を選択した場合は、指定された払込書1件の内容が表示されますので、選択して「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順6 払込金額の入力

税金・各種料金の払込み(払込金額入力)画面が表示されます。払込金額(半角数字)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

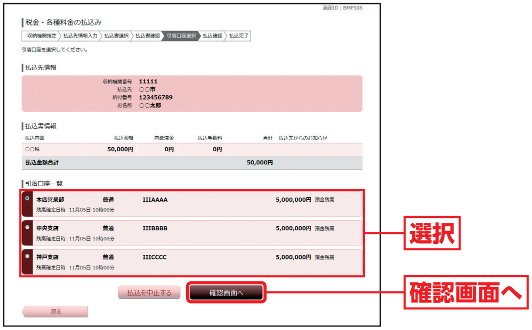
手順7 払込書の確認

税金・各種料金の払込み(払込書確認)画面が表示されます。明細を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※収納機関のホームページから当金庫の口座を選択して払込みを行う場合、ログイン後上記画面が表示されます。
内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順8 引落口座の選択

税金･各種料金の払込み（引落口座選択）画面が表示されます。引落口座を選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。



手順9 払込みの確定

税金･各種料金の払込み（払込確認）画面が表示されます。内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「払込を確定する」ボタンをクリックしてください。

※収納機関が民間の場合、メール通知パスワードをご利用の方は、メール通知パスワードの入力が必要です。

手順10 完了

税金･各種料金の払込み（払込完了）画面が表示されます。領収書は発行されませんので、「受付番号」は必ずお控えください。

税金・各種料金の払込みの取引履歴

※明細の保存期間は、365日分です。

手順1 ご依頼内容の照会（収納サービス）画面の表示

メニューエリアの「税金・各種料金の払込み」をクリックし、サブメニューの「税金・各種料金の払込みの取引履歴」ボタンをクリックしてください。

手順2 取引内容の選択

ご依頼内容の照会（収納サービス）（一覧）画面が表示されます。照会するお取引の「照会」ボタンをクリックしてください。

※「絞込」ボタンをクリックすると、お取引の履歴を受付状況別に絞り込むことができます。

手順3 取引内容の照会

ご依頼内容の照会（収納サービス）（詳細）画面が表示されます。お取引の詳細が表示されますのでご確認ください。

お客さま情報変更

ご利用いただくパスワード等、各種のお客さま情報を変更することができます。セキュリティを高めるためにもパスワードは定期的に変更することをお勧めします。

手順1 変更する項目をクリック

メニューエリアの「お客さま情報変更」をクリックし、サブメニューの変更する項目のボタン（「ログインID変更」「パスワード変更」「ご連絡先（メールアドレス、電話番号）変更」「振込・振替限度額変更」）をクリックしてください。

手順2 各項目を変更して、登録完了

各項目の内容を変更し、「変更を確定する」ボタンをクリックして登録完了となります。

A ログインID変更

現在の「ログインID」が表示されます。変更する場合、新しい「ログインID」を入力して、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
ログインID変更（変更内容確認）画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

B パスワード変更

「ログインパスワード」「確認用パスワード」の両方またはいずれか一方を変更することができます。パスワードを変更する場合、「変更する」を選択してから現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

C ご連絡先（メールアドレス、電話番号）変更

現在の「メールアドレス」「連絡先電話番号」が表示されます。新しい情報を入力して、「お客さま登録情報の変更確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
お客さま登録情報変更（変更内容確認）画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

D 振込・振替限度額変更

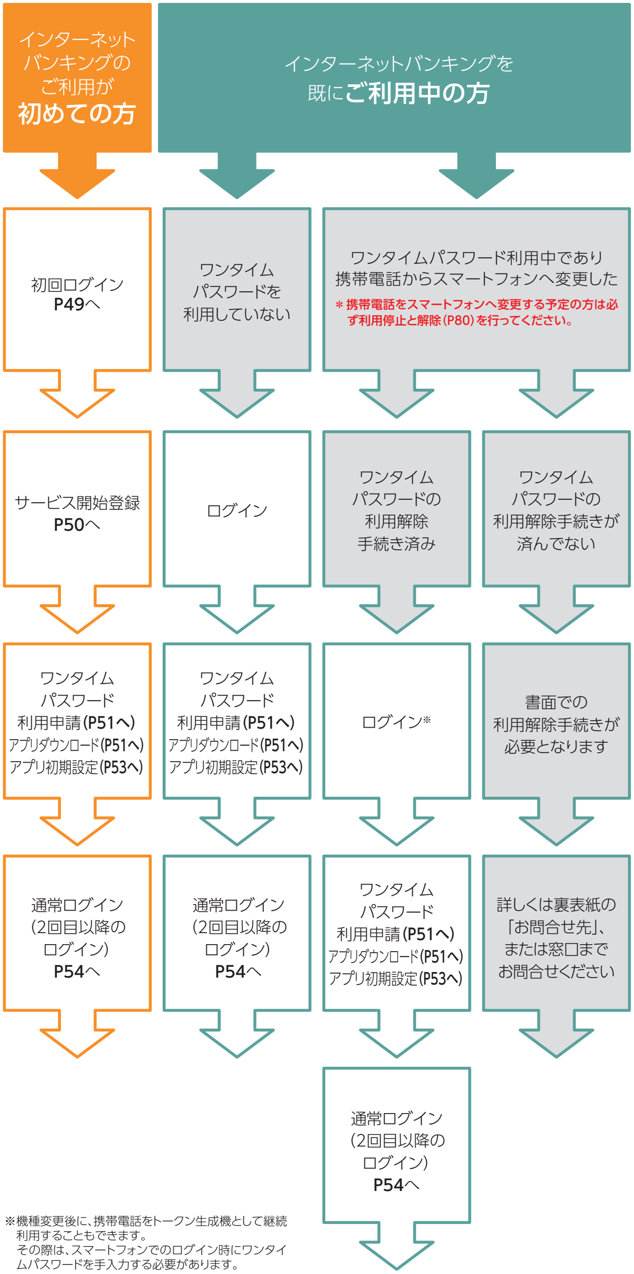
現在の振込・振替限度額が表示されます。変更後の限度額を入力して「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
振込・振替限度額変更（変更内容確認）画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

※ご利用口座毎に1日合計の振込・振替限度額を、0～100万円の範囲でご指定できます。ただし、ワンタイムパスワードをご利用の場合、上限は1,000万円まで設定可能です。

⚠ ご確認ください

- 「ログインID」「パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報なので、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。
- 「ログインID」「パスワード」とも、半角英数字6～12桁になるようにして入力してください。
（英数字混在必須。英字は大文字、小文字を区別しません。）
- お客さま情報を変更した場合、登録されているメールアドレス宛に、確認のため電子メールが送信されます。
- 「ログインID」や各種「パスワード」をお忘れになると、<あましん>インターネットバンキングはご利用できなくなります。ご注意ください。
パスワードをお忘れになった場合は、当金庫所定のお手続きが必要となります。お手続きにつきましては、お取引店までお問い合わせください。

スマートフォンから初めてのログイン



※機種変更後に、携帯電話をトークン生成機として継続利用することもできます。
その際は、スマートフォンでのログイン時にワンタイムパスワードを手入力する必要があります。

スマートフォンでのご利用について

スマートフォンで<あましん>インターネットバンキングをご利用いただく場合、「ワンタイムパスワード」のご利用を必須とさせていただきます。
現在、ワンタイムパスワード利用申請をされていないお客さまは、スマートフォンでのログイン時にワンタイムパスワード利用申請画面が表示されますのでご設定ください。

初回ログイン

事前準備

お手元に次の書類をご用意ください。
●「<あましん>ダイレクト申込書（お客様控）」（以下「申込書（お客様控）」）
●「<あましん>ダイレクト登録完了のお知らせ」（以下「完了のお知らせ」）

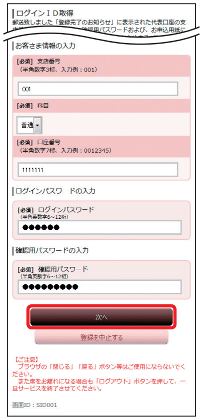
ログインID取得

当金庫ホームページの「ログインはこちら」ボタンをタップしてください。

❶ ログイン画面で「ログインID取得」ボタンをタップ

❷ お客さま情報入力

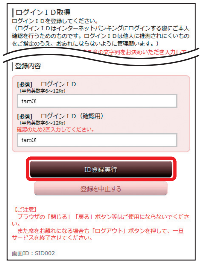
・支店番号
・科目
・代表口座
・ログインパスワード
・確認用パスワードの入力



ログインパスワード
お客さまがお申込書にご記入された、仮のログインパスワードです。
確認用パスワード
当金庫よりお送りする「完了のお知らせ」に記載された仮の確認用パスワードです。

❸ ログインID登録

お客さま任意のログインID（半角英数字6～12桁）の入力



➡ 結果確認画面で「引き続きお客さま情報登録を行う」ボタンをタップ

サービス開始登録

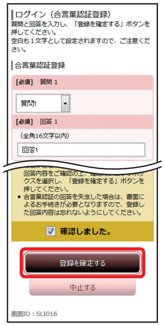
❹ ログイン

・ログインID
・ログインパスワードの入力

ログインID
❸で取得したID
ログインパスワード
「申込書（お客様控）」に記載されているパスワード

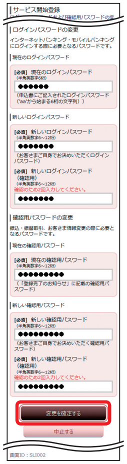
❺ 合言葉認証登録

質問を選択し、回答を入力



❻ 初回利用時のパスワード変更

ログインパスワードと確認用パスワードを変更

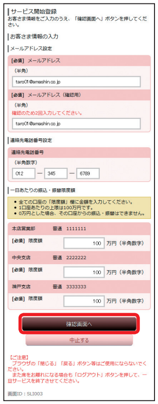


ログインパスワード
半角英数字6～12桁
確認用パスワード
半角英数字6～12桁

⚠ ご注意ください
ログインパスワードと確認用パスワードは、それぞれ異なる文字列を入力してください。

❼ お客さま情報の登録

・メールアドレス
・連絡先電話番号
・振込・振替限度額
※限度額…1口座100万円以内
（ワンタイムパスワードご利用の場合、1口座1,000万円以内となります。）



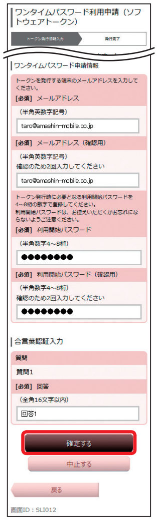
❽ 内容確認

確認用パスワードの入力
⬇
登録完了画面で「次へ」ボタンをタップ

ワンタイムパスワード利用申請

⑨ ワンタイムパスワードトークン発行

・メールアドレス
・利用開始パスワード
（4～8桁 任意の数字）
・合言葉認証の入力



⑩ トークンダウンロード

サービスID・ユーザIDをお控えのうえ、現在ご利用のスマートフォン端末にトークンを設定する場合は「トークンダウンロード」をタップ

※サービスID・ユーザIDはワンタイムパスワードアプリの設定時に必要となりますので、メモされることをおすすめします。
※ダウンロードには別途通信料がかかります。
※ダウンロードは、電波状態の良好な場所で静止したまま行ってください。途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必要となる場合があります。
※既にアプリをダウンロードされている場合は、P74「ワンタイムパスワードアプリを既にご利用の場合」をご参照のうえ、トークンの追加を行ってください。

※利用開始パスワードは、ワンタイムパスワードアプリの初期設定を行う際に必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。
※登録したメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードアプリのダウンロード用URL情報が送信されます。
※スマートフォンに迷惑メールの設定をされている場合は、「otp-auth.net」のドメインを受信許可に設定してください。

ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

ワンタイムパスワードアプリとは、1分毎に自動発行される使い捨てパスワード（ワンタイムパスワード）を表示させる、スマートフォン用アプリケーションです。

⑪ ダウンロードサイトの選択

「ダウンロードサイト」を選択してiPhone端末をご利用の場合はAppStore、Android端末をご利用の場合はPlayストアに移動し、ワンタイムパスワードアプリをインストール

⑫ 端末の日時を確認

お使いのスマートフォン端末の日時が正しいことを確認してください。
本アプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用しています。アプリをご利用になる前に、お使いのスマートフォン端末の日時を正しく設定してください。設定方法については、スマートフォン端末に付属の取扱説明書をご確認ください。
ご確認後、P53へお進みください。

トークン発行用メールからアプリダウンロードする場合

手順1 端末の日時を確認

お使いのスマートフォン端末の日時が正しいことを確認してください。
本アプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用しています。アプリをご利用になる前に、お使いのスマートフォン端末の日時を正しく設定してください。設定方法については、スマートフォン端末に付属の取扱説明書をご確認ください。

手順2 ワンタイムパスワードアプリをダウンロード

トークン発行時に入力したメールアドレス宛にトークン発行用のメールが送信されます。
メール記載のダウンロード用URLをタップし、Webページの指示に従いワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

※スマートフォン端末にインストールされているブラウザで本アプリのダウンロード用URLにアクセスしてください。
※ダウンロードには別途通信料がかかります。
※ダウンロードは電波状態の良好な場所で静止したまま行ってください。途中で通信が切れた場合、最初からダウンロードが必要となる場合がございます。
※既にアプリをダウンロードされている場合は、P74「ワンタイムパスワードアプリを既にご利用の場合」をご参照のうえ、トークンの追加を行ってください。

手順3 ダウンロードサイトの選択

「ダウンロードサイト」を選択してiPhone 端末をご利用の場合はAppStore、Android 端末をご利用の場合はPlayストアに移動し、ワンタイムパスワードアプリをインストールしてください。
インストール完了後、P53へお進みください。

ワンタイムパスワードアプリの初期設定

お手元に、ワンタイムパスワードアプリ を実行した状態で、スマートフォン端末をご準備ください。

⑬ サービスID等の入力

・サービスID
・ユーザID
・利用開始パスワードの入力

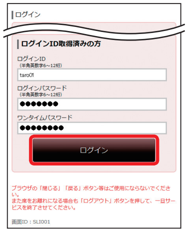
⑭ 初期設定完了

ワンタイムパスワードログイン

⑮ ワンタイムパスワードアプリの「ログイン」ボタンをタップ

⑯ ログイン

・ログインID
・ログインパスワードの入力



※ワンタイムパスワードは自動的に反映されるため、手入力は不要です。

⑰ メニュー画面よりスタート

➡合言葉入力画面が表示される場合は、質問に対する回答を入力してください。
（通常と異なるご利用環境からのアクセスと判断した場合のみ合言葉認証による本人確認を実施します。）

通常ログイン（2回目以降のログイン）

ソフトウェアトークンの場合

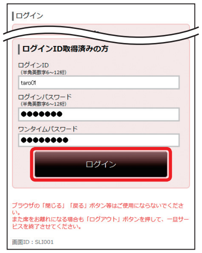
ワンタイムパスワードアプリの「ログイン」ボタンをタップ

ハードウェアトークンの場合

専用機をお手元にご用意ください。

① ログイン

・ログインID
・ログインパスワードの入力



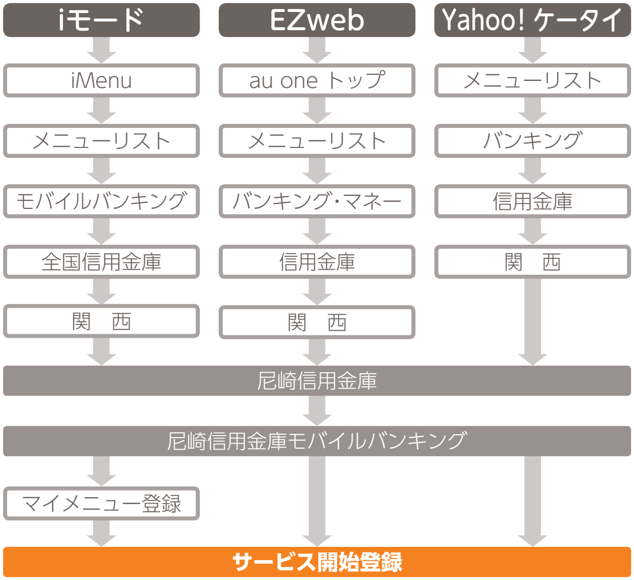
ソフトウェアトークンの場合、ワンタイムパスワードは自動的に反映されるため、手入力は不要です。
ハードウェアトークンの場合、表示されているワンタイムパスワードを手入力してください。

② メニュー画面よりスタート

パスワードをお忘れになった場合

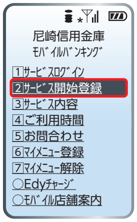
パスワードをお忘れになった場合は、当金庫所定のお手続きが必要となります。お手続きにつきましては、お取引店までお問い合わせください。

初期お手続きの流れ

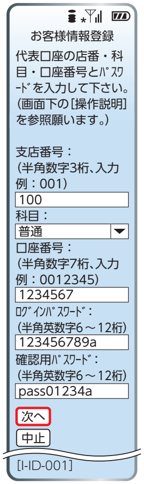


サービス開始登録

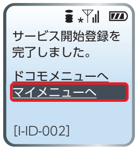
※以降はiモードの画面を例に説明しますが、EZweb、Yahoo!ケータイの場合もiモードの画面を参考に操作願います。

❶


「サービス開始登録」を選択

❷


「代表口座情報」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を入力→「次へ」

❸


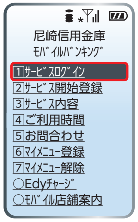
「マイメニューへ」を選択

⚠ご確認ください

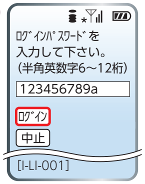
EZweb･Yahoo!ケータイの方は「トップページへ」を選択

初回利用時のお客さま情報登録

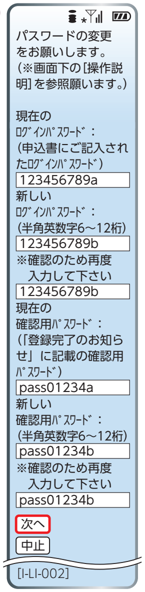
<あましん>インターネットバンキングを既にご利用の方は本操作は不要です。ログイン画面から<あましん>インターネットバンキングでご使用中のログインパスワードを入力してメニュー画面に進み、ご希望のサービスをご利用ください。

❶


「サービスログイン」を選択

❷


「ログインパスワード」を入力→「ログイン」

❸


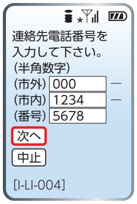
「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を変更→「次へ」

⚠ご確認ください

- 「新しいログインパスワード」「新しい確認用パスワード」は、お客さま自身でお決めください。各パスワードは、今後<あましん>インターネットバンキングをご利用の際に必要となります。どちらのパスワードも半角の英数字6～12桁になるように入力してください。（英数字混在必須。英字は大文字、小文字を区別しません。）
- 「新しいログインパスワード」「新しい確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列を入力してください。（英数字混在必須。英字は大文字、小文字を区別しません。）

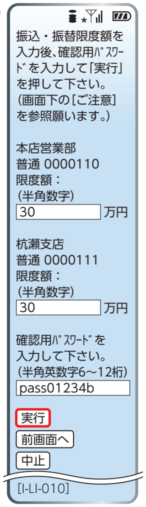
❹

「メールアドレス」を入力→「次へ」

❺


「連絡先電話番号」を入力→「次へ」

❻

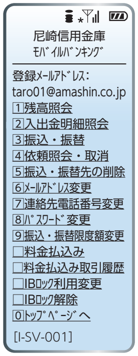


「振込・振替限度額」、「確認用パスワード」を入力→「実行」
※限度額：1口座100万円以内/日

❼

登録内容を確認→「次へ」

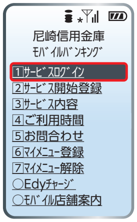
❽



サービス選択画面からご希望のサービスを選択してください

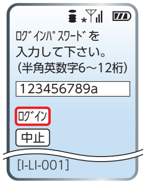
ログイン

❶



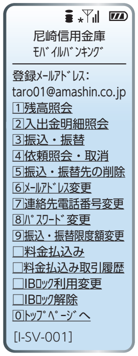
「サービスログイン」を選択

❷



「ログインパスワード」を入力→「ログイン」

❸

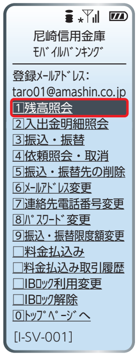


サービス選択画面からご希望のサービスを選択してご利用スタート

各種お取引方法

残高照会

❶

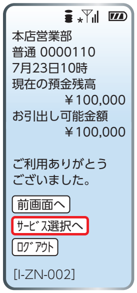


「残高照会」を選択

❷

照会口座を選択→「口座決定」

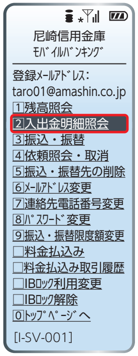
❸



※「サービス選択へ」をクリックすると、メニュー画面に戻れます。

入出金明細照会

❶

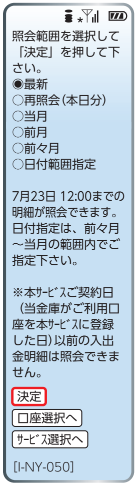


「入出金明細照会」を選択

❷

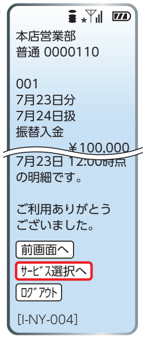
入出金照会口座を選択→「口座決定」

❸



照会範囲を選択→「決定」

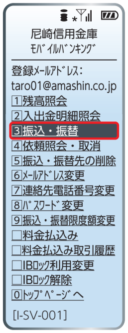
❹



※「サービス選択へ」をクリックすると、メニュー画面に戻れます。

振込・振替

❶

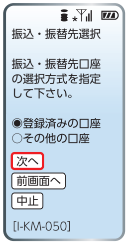


「振込・振替」を選択

❷

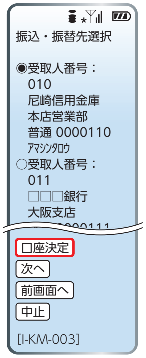
引落口座を選択→「引落口座決定」

❸



振込・振替先口座選択方式の選択→「次へ」

❹-1 登録済みの口座を選択した場合

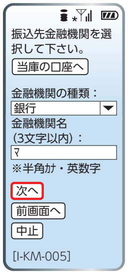


振込・振替先口座を選択→「口座決定」

❺へ

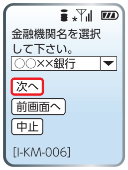
❹-2 その他の口座を選択した場合

①



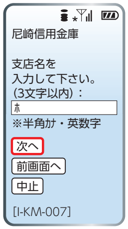
当金庫宛の場合→「当庫の口座へ」を選択
他行庫宛の場合→金融機関の種類を選択
→金融機関名の最初1～3文字入力→「次へ」

② ※他行庫宛の場合に表示されます。



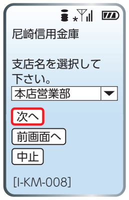
金融機関名を選択→「次へ」

③



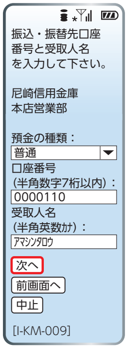
支店名の最初1～3文字入力→「次へ」

④



支店名を選択→「次へ」

⑤



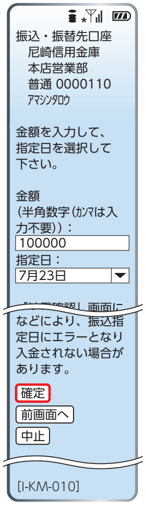
❺へ

「預金の種類」「口座番号」「受取人名」を入力→「次へ」

※平日の8:45～21:00、土・日・祝日(1月2日・3日、5月3日～5日を除く)と12月31日の9:00～17:00は、受取人名の入力は不要です。(受取人名欄を表示しません。)

※振込先の口座確認機能については、P22をご参照ください。

❺



「振込・振替金額」「指定日」を入力→「確定」

❻

登録内容を確認→「確認用パスワード」を入力→「実行」

❼

※「登録」をクリックすると今回の振込・振替先が振込先口座として登録されます。
※「サービス選択へ」をクリックすると、メニュー画面に戻れます。

モバイルバンキング
モバイルバンキング

税金・各種料金の払込み

⚠ ご確認ください

●各収納機関から送付されたペイジーマークのある請求書（払込書）をお手元にご用意のうえ、お手続きしてください。

ペイジー Pay-easy

❶

尼崎信用金庫
ﾓﾊﾞｲﾙﾊﾞﾝｷﾝｸﾞ
登録ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ:
taro01@amashin.co.jp
1 残高照会
2 入出金明細照会
3 振込・振替
4 依頼照会・取消
5 振込・振替先の削除
6 ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ変更
7 連絡先電話番号変更
8 ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ変更
9 振込・振替限度額変更
□料金払込み
□料金払込み取引履歴
□IBﾛｯｸ利用変更
□IBﾛｯｸ解除
0 ﾄｯﾌﾟﾍﾟｰｼﾞへ
[I-SV-001]

「料金払込み」を選択

❷

「収納機関番号」を入力して下さい。
収納機関番号：
00123
次へ
中止
[I-MP-001]

収納機関番号（半角数字5桁）を入力→「次へ」

❸

払込書を照会する方式を選択して下さい。
◉ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ
※未払い払込書照会
〇確認番号
※該当払込書照会
次へ
中止
[I-MP-002]

払込書照会方式を選択→「次へ」

⚠ ご確認ください

●**払込情報表示パスワード方式 ➡ ❹-1へ**
…収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式です。

●**確認番号方式 ➡ ❹-2へ**
…お手元のペイジーマークのついた払込書の「納付番号」によりお客さまを確認し、払込情報を確定する方式です。

❹-1 払込情報表示パスワード方式の場合

「納付番号」、「納付区分」から－（ﾊｲﾌﾝ）を省いて入力して下さい。
払込先：
兵庫県尼崎市
納付番号：
123456789
「払込情報を表示するためのﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ」を入力して下さい。
ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ：
pass001
次へ
前画面へ
中止
[I-MP-503]

▶ ❺へ

納付番号・払込情報表示パスワードを入力→「次へ」

❹-2 確認番号方式の場合

「納付番号」から－（ﾊｲﾌﾝ）を省いて入力して下さい。
払込先：
兵庫県尼崎市
納付番号：
123456789
「確認番号」を入力して下さい。
確認番号：
55555
次へ
前画面へ
中止
[I-MP-503]

▶ ❺へ

納付番号・確認番号を入力→「次へ」

⚠ ご確認ください

※収納機関によっては、「納付区分」の入力も必要となります。
※納付番号・納付区分には、払込書に記載されている納付番号・納付区分の『-』（ハイフン）を除いて入力してください。

❺

払込情報選択
お支払いを希望される払込書を選択して下さい。
兵庫県尼崎市
□固定資産税14年分2期
払込金額：
￥999,000
支払済み
□固定資産税14年分3期
払込金額：
￥150,000
払込順1
□固定資産税14年分4期
払込金額：
￥1,000
払込順2
他に10件の未払いの払込書があります。
次へ
前画面へ
中止
[I-MP-504]

払込情報を選択→「次へ」

❻

払込情報確認
払込内容を確認下さい。
払込先：
兵庫県尼崎市
納付番号：
123456789
お名前：
あましんたろう
払込内容：
固定資産税14年分3期
払込金額：
￥15,000
内延滞金：
￥1,000
手数料：
￥100
払込金額合計：
￥20,000
次へ
前画面へ
中止
[I-MP-505]

払込情報を確認→「次へ」

※上記の画面の前に払込金額入力画面が表示される場合があります。
その場合は「払込金額」（半角数字）を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。

❼

口座選択：
◉本店営業部
普通 0000110
〇杭瀬支店
普通 0000111
〇潮江支店
普通 0000112
引落口座を選択して「確認用ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ」を入力して下さい。
確認用ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ：
pass01234b
払込
次へ
前画面へ
中止
[I-MP-006]

引落口座を選択、「確認用パスワード」を入力→「払込」

❽

引落口座
本店営業部
普通 0000110
払込情報
払込先：
兵庫県尼崎市
納付番号：
123456789
お名前：
あましんたろう
払込内容：
固定資産税14年分3期
払込金額：
￥15,000
内延滞金：
￥1,000
手数料：
￥100
払込番号：
123
2014年7月23日
受付番号
1234567800-20140723-00000001で払込を行いました。
選択した払込書の払込が完了しました。
ありがとうございました。
未払い分の照会
ｻｰﾋﾞｽ選択へ
ﾛｸﾞｱｳﾄ
[I-MP-507]

※「サービス選択へ」をクリックすると、メニュー画面へ戻れます。
※領収書は発行されませんので、「受付番号」は必ずお控えください。

お客さま情報変更

メールアドレスの変更

画面	操作
メニュー画面	「メールアドレス変更」を選択
メールアドレス変更画面	新しいメールアドレスを入力 →「次へ」ボタンをクリック
メールアドレス変更手続き実行画面	確認用パスワードを入力 →「変更実行」ボタンをクリック
メールアドレス変更結果画面	確認後、「サービス選択へ」ボタンをクリックするとメニュー画面へ戻れます。

パスワードの変更

画面	操作
メニュー画面	「パスワード変更」を選択
変更パスワード選択画面	変更するパスワードを選択 →「次へ」ボタンをクリック
パスワード変更画面	現在のパスワードと新しいパスワードを入力→「変更実行」ボタンをクリック
パスワード変更結果画面	確認後、「サービス選択へ」ボタンをクリックするとメニュー画面へ戻れます。

振込・振替限度額変更

画面	操作
メニュー画面	「振込・振替限度額変更」を選択
限度額変更口座選択画面	限度額を変更する口座を選択 →「口座決定」ボタンをクリック
限度額変更画面	変更後の振込・振替限度額を入力 →「次へ」ボタンをクリック
限度額変更実行画面	確認用パスワードを入力 →「変更実行」ボタンをクリック
限度額変更結果画面	確認後、「サービス選択へ」ボタンをクリックするとメニュー画面へ戻れます。

連絡先電話番号変更

画面	操作
メニュー画面	「連絡先電話番号変更」を選択
連絡先電話番号変更画面	変更後の電話番号を入力 →「次へ」ボタンをクリック
連絡先電話番号変更手続き実行画面	確認用パスワードを入力 →「変更実行」ボタンをクリック
限度額変更結果画面	確認後、「サービス選択へ」ボタンをクリックするとメニュー画面へ戻れます。

携帯電話を解約または機種変更する場合、サービス登録解除を行ってください。

◎ サービス登録解除 ◎

iモード

尼崎信用金庫モバイルバンキングメニュー画面「マイメニュー解除」
→ iモードパスワード入力 →「解約する」→「マイページへ」→ 終了

EZweb

尼崎信用金庫モバイルバンキングメニュー画面「サービス登録解除」
→ ログインパスワード・確認用パスワード入力 →「次へ」→「トップページへ」→ 終了

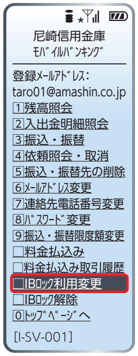
Yahoo!ケータイ

尼崎信用金庫モバイルバンキングメニュー画面「サービス登録解除」
→ ログインパスワード・確認用パスワード入力 →「次へ」→「トップページへ」→ 終了

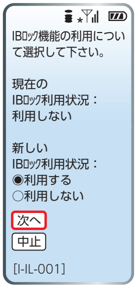
IBロック利用変更

・IBロックサービスとは

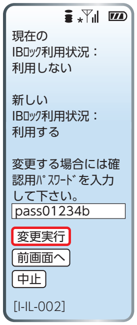
パソコンで<あましん>インターネットバンキングをご利用いただく際に、携帯電話からロックを解除しなければ、<あましん>インターネットバンキングが利用できないよう、サービスをロックする機能です。
IBロックサービスのご利用を希望される場合は、以下の手順でお手続きください。

❶


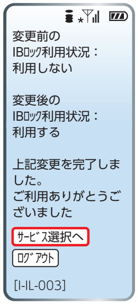
「IBロック利用変更」を選択

❷


IBロック機能利用有無を選択→「次へ」

❸


変更内容を確認→「確認用パスワード」を入力→「変更実行」

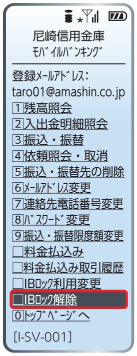
❹


※「サービス選択へ」をクリックすると、メニュー画面へ戻れます。

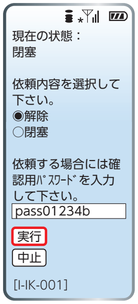
※IBロック機能をご利用いただくことで、<あましん>インターネットバンキング（パソコンでのお取引）をロックすることができます。ロック後に<あましん>インターネットバンキングをご利用になる場合は、P65のIBロック解除を行ってください。
※IBロックのご利用を停止する場合は、上記手順2の画面で「利用しない」を選択し、画面にそってお手続きしてください。

IBロック解除

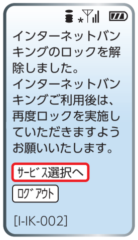
※<あましん>インターネットバンキングをご利用になる際は、IBロックを解除します。

❶


「IBロック解除」を選択

❷


「確認用パスワード」を入力→「実行」

❸


※「サービス選択へ」をクリックすると、メニュー画面に戻れます。

⚠ ご確認ください

IBロックのタイミング

※モバイルバンキングでIBロック解除した後、<あましん>インターネットバンキングサービスでログインされないまま一定時間経過すると、自動的に再ロックがかかりますのでご注意ください。

※改めてパソコンでお取引を行う場合はログオフ後、再度モバイルバンキングにてIBロック解除を行ってください。(ただし、ログイン中はロックされません)

モバイルバンキング

セキュリティについて

<あましん>インターネットバンキングでは、セキュリティ強化のため、ログインパスワード・確認用パスワードに加え、ログイン時の「ワンタイムパスワード」または取引時の「メール通知パスワード」のいずれかのご利用をお勧めしております。

※モバイルバンキング(携帯電話のお取引)の場合は、携帯電話固有のID番号を使用することで、端末認証を行っています。

パソコンでのご利用の場合

ログインパスワード
確認用パスワード

＋

ワンタイムパスワード
1分毎に自動発行される使い捨てパスワード
【ソフトウェアトークンの場合】
スマートフォンまたは携帯電話のアプリに表示
【ハードウェアトークンの場合】
当金庫から送付する専用機に表示

または、

メール通知パスワード
お客さまのメールアドレスに送信されるパスワード

※ワンタイムパスワード、またはメール通知パスワードで、よりセキュリティが担保されます。

スマートフォンでのご利用の場合

ログインパスワード
確認用パスワード

＋

必須

ワンタイムパスワード
1分毎に自動発行される使い捨てパスワード
【ソフトウェアトークンの場合】
スマートフォンまたは携帯電話のアプリに表示
【ハードウェアトークンの場合】
当金庫から送付する専用機に表示

セキュリティ設定

「ワンタイムパスワード」とは

「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に自動発行される使い捨てのパスワードのことです。1分に1回パスワードを更新発行しますので、ID・パスワードを不正に取得するフィッシング、スパイウエアなどに有効な対策となります。パソコンで＜あましん＞インターネットバンキングをご利用になる際に、ログインパスワードの入力に加えて使用します。

ソフトウェアトークンの場合

●スマートフォン・携帯電話で、いつでもご利用いただけます。

●無料でご利用いただけます。

※iモード、EZweb、Yahoo!ケータイの「携帯アプリ」機能を有する携帯電話でご利用いただけます。ただし、一部機種についてはご利用いただけない場合がございます。

■ご利用イメージ（事前のお申込は不要です）

Step1　ワンタイムパスワードアプリ利用申込み
パソコンまたはスマートフォンから＜あましん＞インターネットバンキングにログインし、ワンタイムパスワード申請画面よりトークン発行を実施します。

※ソフトウェアトークンとは、ワンタイムパスワードを自動生成するソフトウェアのことをいいます。

Step2　ワンタイムパスワードアプリの設定
ご自身のスマートフォン・携帯電話宛にメール送信されたURLから「ワンタイムパスワードアプリダウンロード」を行い、ダウンロードしたアプリケーションの初期設定を実施します。

Step3　ワンタイムパスワード利用開始
パソコンまたはスマートフォンから＜あましん＞インターネットバンキングにログインし、ワンタイムパスワード申請内容選択画面よりワンタイムパスワード利用開始を実施します。

ハードウェアトークンの場合

●無料でご利用いただけます。

■ご利用イメージ（事前のお申込が必要です）

Step1　ワンタイムパスワード利用申込み
パソコンまたはスマートフォンから＜あましん＞インターネットバンキングにログインし、ワンタイムパスワード申請画面よりトークン発行を実施します。

※ハードウェアトークンとは、ワンタイムパスワードを自動生成する機器のことをいいます。

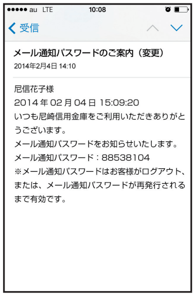
Step2　ワンタイムパスワード利用開始
ハードウェアトークンがお手元に届きましたら、パソコンまたはスマートフォンから＜あましん＞インターネットバンキングにログインし、ワンタイムパスワード申請内容選択画面よりワンタイムパスワード利用開始を実施します。

ワンタイムパスワードの詳しい設定方法は、P71以降をご参照ください。

「メール通知パスワード」とは

お客さまがパソコンで＜あましん＞インターネットバンキングの対象のお取引をご利用の場合、ご登録いただいているメールアドレスに、次回ログアウトまたは次回の発行まで有効なパスワードを通知します。通知したパスワードと従来の確認用パスワードを入力していただくことで、お取引が完了します。

※ワンタイムパスワードをご利用いただくと、メール通知パスワードはご利用いただけません。



（メール見本）

●無料でご利用いただけます。

●スマートフォン・携帯電話で、いつでもご利用いただけます。

対象のお取引

・都度指定方式による振込
・民間企業への税金・各種料金の払込み（Pay-easy）
・お客さま登録情報の変更
・メール通知パスワード利用開始
・メール通知パスワード利用・取消申請
・ワンタイムパスワードのトークン発行

■ご利用イメージ（事前のお申込は不要です）

Step1　＜あましん＞インターネットバンキングの各種取引実施
＜あましん＞インターネットバンキングにログイン後、各お取引画面へ遷移します。

Step2　「メール通知パスワード」の受信、入力
当金庫からご登録のメールアドレス宛に「メール通知パスワード」が記載されたメールを送信します。
お取引の確認画面（メール通知パスワード入力画面）で確認用パスワードに加え、「メール通知パスワード」を入力してください。
※画面に表示される送信日時とメール本文に記載されている送信日時が秒単位まで相違ないことをご確認のうえ入力してください。

Step3　お取引完了
※「メール通知パスワード」は、発行後、ログアウト（またはメール通知パスワードの再発行）をするまで有効です。

メール通知パスワードの詳しい設定方法は、P82以降をご参照ください。

その他セキュリティ

●本人確認方法
<あましん>インターネットバンキングではログインID、ログインパスワード、確認用パスワード等の複数のパスワードによって、ご本人であることを確認します。
※モバイルバンキング（携帯電話のお取引）の場合は、ログインIDに代えて携帯電話固有のID番号を使用します。

●128ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式
<あましん>インターネットバンキングでは、お客さまのパソコンと当金庫のコンピュータ間のデータ通信について、安心してご利用していただけるよう暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

●ソフトウェアキーボード
<あましん>インターネットバンキングの画面上に表示されたキーボードをマウスでクリックすることにより、パスワードを入力します。キーボードで入力しないため、キーボードの入力情報を盗み取るキーロガーを防ぎます。

●合言葉認証
<あましん>インターネットネットバンキングでは、第三者からの不正利用を防止するため、お客さまのご利用環境を分析させていただいております。万一、通常と異なるご利用環境からのアクセスと判断した場合には、ご登録いただいた「質問」と「回答」による本人確認を実施させていただきます。
※モバイルバンキング（携帯電話のお取引）の場合は、携帯電話固有のID番号で端末認証を行うため、合言葉認証は行いません。

●EV-SSL証明書
フィッシング詐欺への対策として「EV-SSL証明書」を採用してセキュリティの強化を行っております。
EV-SSL証明書で保護されている<あましん>インターネットバンキングにアクセスすると、パソコンのアドレスバーが緑色に変わります。

●振込・振替限度額の変更
申込日の1日後に変更されます。

●直近3回のご利用履歴
<あましん>インターネットバンキングにログインした際、直近3回のご利用履歴が確認できます。
第三者の成りすましによる不正アクセスをチェックできます。

●電子メールによる取引通知
ご利用のお取引に応じて、電子メールで確認メールをお送りします。
スマートフォン・携帯電話のメールアドレスを登録される方で、インターネット経由のメールを、受信拒否になるよう設定されている場合は、スマートフォン・携帯電話の「ドメイン指定受信機能」により、「webcenter.anser.or.jp」のドメインが受信できるよう設定を行ってください。
不正送金等の被害未然防止のため、取引通知を受信する端末はスマートフォン・携帯電話をお勧めします。

●自動ログアウト
ログインしたまま離席された場合等、画面の盗み見等を防止するため、一定時間パソコンの操作をせずに放置していると、自動的にログアウトします。
※<あましん>インターネットバンキングでのお取引は、インターネットカフェ等不特定多数の方が操作できる施設ではご利用にならないことをお勧めします。

●IBロック
パソコンで<あましん>インターネットバンキングを利用する際に、モバイルバンキング（携帯電話のお取引）からロックを解除しなければ資金移動ができないようにロックすることができます。

IBロックの詳しい設定方法は、P64以降をご参照ください。

ワンタイムパスワード設定

トークン発行

お客さまご自身のスマートフォン・携帯電話をソフトウェアトークンとして利用するための準備を行います。

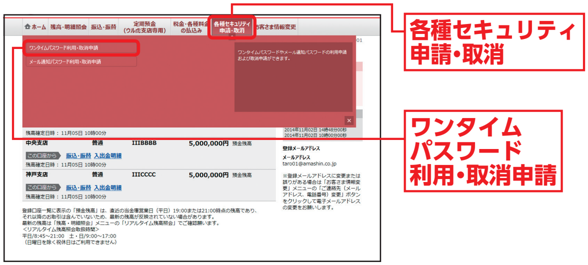
トークン：1回限りのパスワード（ワンタイムパスワード）を生成するソフトウェア

⚠ ご確認ください

スマートフォン・携帯電話の機種によってはご利用いただけない場合があります。ご利用いただける機種については当金庫ホームページにてご確認ください。

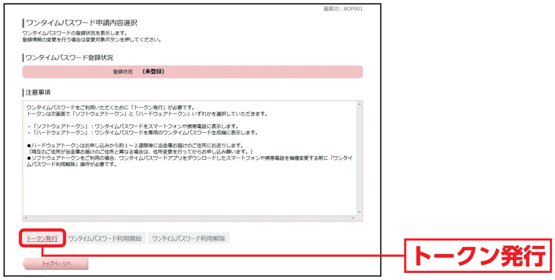
手順1　ワンタイムパスワード申請内容選択画面の表示

メニューエリアの「各種セキュリティ申請・取消」をクリックし、サブメニューの「ワンタイムパスワード利用・取消申請」ボタンをクリックしてください。



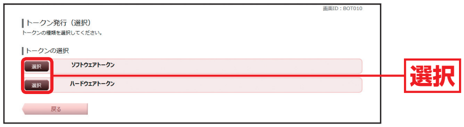
手順2　申請内容を選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
「トークン発行」をクリックしてください。



手順3　トークンを選択

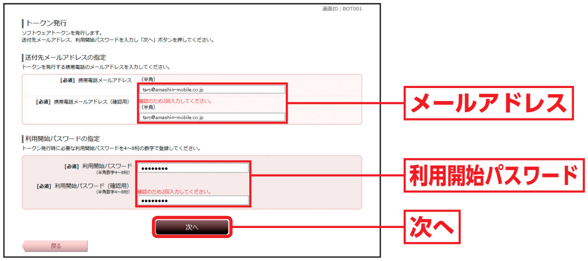
トークン発行（選択）画面が表示されます。
発行するトークンの「選択」ボタンをクリックしてください。



➡ソフトウェアトークンの場合は、手順4へお進みください。
➡ハードウェアトークンの場合は、手順5へお進みください。

手順4　トークン発行

トークン発行画面が表示されます。
メールアドレス、「利用開始パスワード」（4～8桁の任意の数字）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

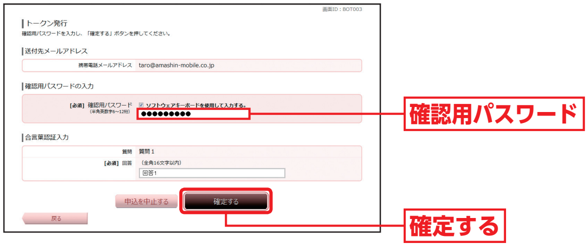


⚠ ご確認ください

利用開始パスワードは、ワンタイムパスワードアプリの初期設定を行う際に必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

手順5　内容確認

トークン発行（内容確認）画面が表示されます。
「確認用パスワード」、質問に対する「回答」を入力し、「確定する」ボタンをクリックしてください。



※ハードウェアトークンの場合は、注意事項をご確認ください。

手順6 受付完了

トークン発行（受付完了）画面が表示されます。
「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」ボタンをクリックしてください。

⚠ ご確認ください

- サービスID・ユーザーIDはワンタイムパスワードアプリの設定時に必要となりますので、この画面を印刷するか、メモされることをお勧めします。
- スマートフォン・携帯電話に迷惑メールの設定をされている場合は、「otp-auth.net」からのメールを受信できるよう設定を変更してください。
- 既にアプリをダウンロードされている場合は、P74「ワンタイムパスワードアプリを既にご利用の場合」をご参照のうえ、トークンの追加を行ってください。

ソフトウェアトークンの場合、登録したメールアドレス宛に、トークン発行用のメールが送信されます。
引き続き、P74「ワンタイムパスワードアプリの設定」へお進みください。
ハードウェアトークンの場合、トークンは当金庫から送付します。
お手元に届きましたら、P78「ワンタイムパスワード利用開始」を行ってください。

ワンタイムパスワードアプリの設定

以下は、ソフトウェアトークンをご利用の場合です。

スマートフォンをご利用の場合

ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

ワンタイムパスワードアプリとは、1分毎に自動発行される使い捨てパスワード（ワンタイムパスワード）を表示させる、スマートフォン・携帯電話用アプリケーションです。

手順1 端末の日時を確認

お使いのスマートフォンの日時が正しいことを確認してください。本アプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用しています。アプリをご利用になる前に、日時を正しく設定してください。設定方法については、スマートフォンに付属の取扱説明書をご確認ください。

手順2 ワンタイムパスワードアプリをダウンロード

トークン発行時に入力したメールアドレス宛にトークン発行用のメールが送信されます。メール記載のダウンロード用URLをタップし、Webページの指示に従いワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

※スマートフォン端末にインストールされているブラウザで本アプリのダウンロード用URLにアクセスしてください。
※ダウンロードには別途通信料がかかります。
※ダウンロードは電波状態の良好な場所で静止したまま行ってください。途中で通信が切れた場合、最初からダウンロードが必要となる場合がございます。
※既にアプリをダウンロードされている場合は、この操作は必要ありません。

手順3 ダウンロードサイトの選択

「ダウンロードサイト」を選択してiPhone 端末をご利用の場合はAppStore、Android 端末をご利用の場合はPlayストアに移動し、ワンタイムパスワードアプリをインストールしてください。
インストール完了後、P75へお進みください。

ワンタイムパスワードアプリを既にご利用の場合

既にワンタイムパスワードアプリをご利用の方はトークン発行の申請後、ワンタイムパスワードアプリを起動しワンタイムパスワード画面からトークンの追加を行ってください。

ワンタイムパスワードアプリを起動 ▶ **ワンタイムパスワード画面**：「設定」を選択 ▶ **設定メニュー画面**：「トークン追加」を選択
▶ **トークン追加画面**：サービスID、ユーザID、利用開始パスワード（申請時に入力したもの）を入力→「送信」を選択
▶ **トークン追加完了画面**：「次へ」を選択 ▶ **トークン選択画面**：尼崎信用金庫のトークンを選択
▶ ワンタイムパスワード利用開始（P78）へお進みください。

セキュリティ設定

ワンタイムパスワードアプリの初期設定

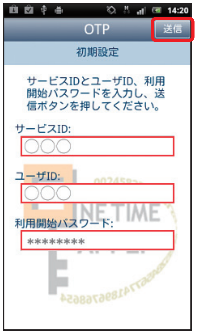
※以下は初めて本アプリをお使いになる場合の手順です。

手順1　ワンタイムパスワードアプリ の起動

Ⓐ アプリ一覧から「ワンタイムパスワード」アプリをタップしてください。

Ⓑ トークン発行用のメールに記載されている「サービスID」「ユーザID」、申請時に入力した「利用開始パスワード」（P72参照）を入力し、「送信」ボタンをタップしてください。

Ⓒ 通信が開始されます。
初期設定完了画面が表示されたら、「次へ」ボタンをタップしてください



手順2　ワンタイムパスワードの表示

ご自身のスマートフォンが、ソフトウェアトークンとしてご利用可能になりました。

携帯電話をご利用の場合

ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

ワンタイムパスワードアプリとは、1分毎に自動発行される使い捨てパスワード（ワンタイムパスワード）を表示させる、スマートフォン・携帯電話用アプリケーションです。

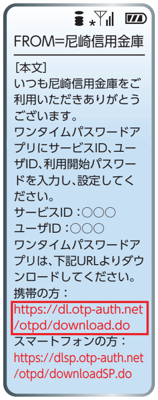
手順1　携帯電話の日時を確認

お使いの携帯電話の日時が正しいことを確認してください。本アプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用しています。アプリをご利用になる前に、日時を正しく設定してください。設定方法については、携帯電話に付属の取扱説明書をご確認ください。

手順2　ワンタイムパスワードアプリをダウンロード

トークン発行時に入力したメールアドレス宛にトークン発行用のメールが送信されます。メール記載のダウンロード用URLをクリックし、Webページの指示に従い、ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

※ダウンロードには別途通信料がかかります。
※ダウンロードは電波状態の良好な場所で静止したまま行ってください。途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必要となる場合がございます。
※既にアプリをダウンロードされている場合は、この操作は必要ありません。

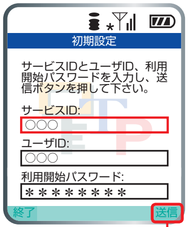


初期設定

※以下は初めて本アプリをお使いになる場合の手順です。

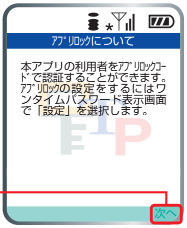
A アプリを起動し、トークン発行用のメールに記載されている「サービスID」「ユーザID」、申請時に入力した「利用開始パスワード」(P72)を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

通信中画面が表示され、しばらくすると画面が自動的に切り替わります。
続いて、初期設定完了画面が表示されますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。



B アプリロックについての画面が表示されますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。

(※この画面は初期設定を行った時に1度だけ表示されます。)



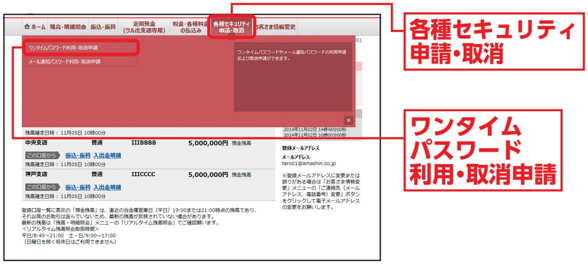
C ご自身の携帯電話が、ソフトウェアトークンとしてご利用可能になりました。

ワンタイムパスワード利用開始

ワンタイムパスワードの利用開始手続きを行います。
ソフトウェアトークンをご利用の場合、お手元に、ワンタイムパスワードアプリを実行した状態で、ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしたスマートフォン・携帯電話をご用意ください。
ハードウェアトークンをご利用の場合、お手元に、当金庫から送付されたトークンをご用意ください。

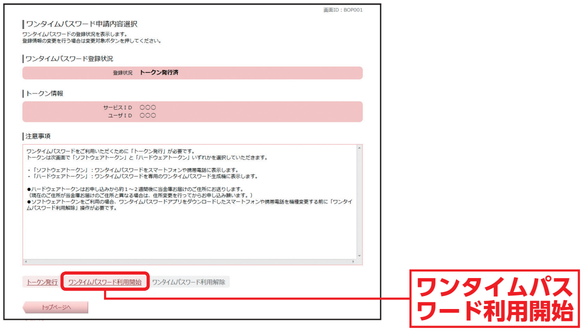
手順1 ワンタイムパスワード申請内容選択画面の表示

メニューエリアの「各種セキュリティ申請・取消」をクリックし、サブメニューの「ワンタイムパスワード利用・取消申請」ボタンをクリックしてください。



手順2 申請内容を選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
「ワンタイムパスワード利用開始」をクリックしてください。



手順3 「ワンタイムパスワード」の入力

ソフトウェアトークンをご利用の場合

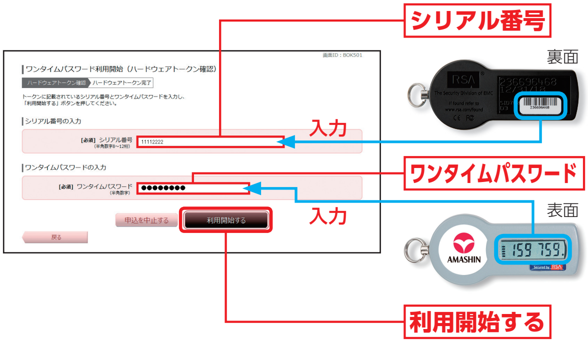
Ⓐ ワンタイムパスワード利用開始画面が表示されます。
スマートフォン・携帯電話画面の「ワンタイムパスワード」を入力し、「利用を開始する」ボタンをクリックしてください。

※ワンタイムパスワードアプリの初期設定が正しく行われていることを確認するため、利用開始時にワンタイムパスワード認証を行います。

➡手順Ⓑへお進みください。

ハードウェアトークンをご利用の場合

Ⓐ ワンタイムパスワード利用開始画面が表示されます。
トークン裏面の「シリアル番号」とトークン表面の液晶画面に表示されている「ワンタイムパスワード」を入力し、「利用開始する」ボタンをクリックしてください。



Ⓑ 内容をご確認のうえ、「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」ボタンをクリックしてください。

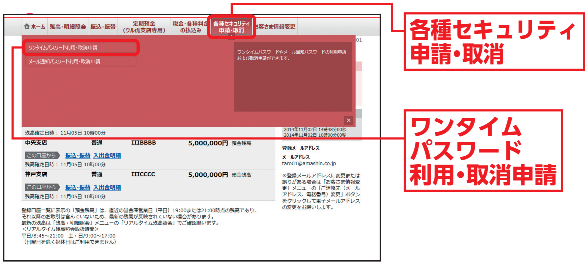
Ⓒ ワンタイムパスワード利用開始操作が完了すると以後は、<あましん>インターネットバンキングにログインする時にログインID、ログインパスワード、ワンタイムパスワードの入力が必要となります。よってワンタイムパスワードを確認できるスマートフォン・携帯電話または専用機をお持ちでない場合や紛失された場合は、ログインできなくなりますのでご注意ください。

ワンタイムパスワード利用解除

ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしたスマートフォン・携帯電話を機種変更する場合は、変更前にご自身でワンタイムパスワード利用解除が必要です。
利用解除のお手続きをお忘れになった場合は<あましん>インターネットバンキングにログインができなくなり、ご利用の再開には当金庫所定の書面によるお手続きが必要となります。

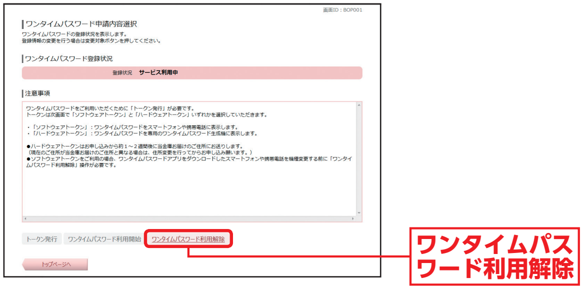
手順1 ワンタイムパスワード申請内容選択画面の表示

メニューエリアの「各種セキュリティ申請・取消」をクリックし、サブメニューの「ワンタイムパスワード利用・取消申請」ボタンをクリックしてください。



手順2 申請内容を選択

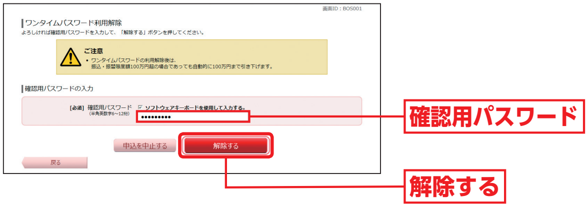
ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
「ワンタイムパスワード利用解除」をクリックしてください。



セキュリティ設定
セキュリティ設定

手順3 内容確認

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。
「確認用パスワード」を入力し、「解除する」ボタンをクリックしてください。



⚠ ご確認ください

利用解除のお手続き後、新たにワンタイムパスワードを設定される場合は、一定時間経過後にお手続きを行ってください。

※スマートフォンからでもワンタイムパスワードの利用解除が可能です。
スマートフォンから利用解除される場合は、スマートフォンから<あましん>インターネットバンキングにログインし、「ワンタイムパスワード申請」ボタンからお手続きください。

メール通知パスワード設定

ご登録いただいているメールアドレスに、次回ログアウトまたは次回の発行まで有効なパスワードを通知するよう設定します。

⚠ ご確認ください

「メール通知パスワード」が記載されているメールが届かない場合は、対象のお取引ができなくなりますので、下記の2点にご注意ください。

【迷惑メールの設定】

迷惑メールの設定をされているお客さまは「webcenter.anser.or.jp」からのメールを受信できるよう設定を変更してください。

【現在ご登録いただいているメールアドレスの確認】

現在のメールアドレスのご登録内容を確認してください。
<あましん>インターネットバンキングのホーム画面に【登録メールアドレス】が表示されます。
また、ホーム画面の「お客さま情報変更」→「ご連絡先（メールアドレス、電話番号）変更」からも現在のメールアドレスを確認できます。
メールアドレスが異なる場合は、正しいメールアドレスの登録手続きをお願いいたします。

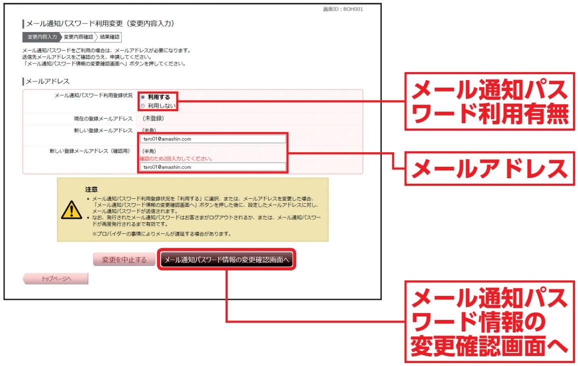
手順1 メール通知パスワード利用・取消申請画面の表示

メニューエリアの「各種セキュリティ申請・取消」をクリックし、サブメニューの「メール通知パスワード利用・取消申請」ボタンをクリックしてください。

手順2 利用設定

メール通知パスワード利用変更（変更内容入力）画面が表示されます。
メール通知パスワード利用有無、現在の登録メールアドレスを変更する場合は、新しいメールアドレスを入力のうえ、「メール通知パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

※メールアドレスを変更された場合、各種取引実行時のご依頼内容の確認メール等も変更後のメールアドレスに送信されます。
※「メール通知パスワード」の入力が必要な場合もあります。



⚠ ご確認ください

・フリーメールアドレス（無料で取得できるメールアドレス）は、第三者に悪用されてしまう可能性があるため、メール通知パスワード送信先のメールアドレスとして登録することは避けてください。
・より安全にご利用いただくため、メール通知パスワード送信先のメールアドレスは、<あましん>インターネットバンキングでお使いになるパソコンとは別のスマートフォン・携帯電話等を設定することをお勧めします。

手順3 変更内容確認

メール通知パスワード利用変更（変更内容確認）画面が表示されます。
「確認用パスワード」を入力し、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

※画面に表示される送信日時とメール本文に記載されている送信日時が、秒単位まで相違ないことをご確認のうえ入力してください。
※「メール通知パスワード」の入力が必要な場合もあります。

内容をご確認のうえ、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

Q1 ログインIDやログインパスワード、確認用パスワードを忘れた

A1 ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードをお忘れになった場合は、当金庫所定の書面によるお手続きが必要となります。
お手続きにつきましては、お取引店までお問い合わせください。

Q2 パスワードを何回か間違えてログインできなくなった

A2 複数回連続してパスワードを間違えると、一定時間サービスを利用できなくなります。さらに複数回連続してパスワードを間違えると、サービス停止状態となり＜あましん＞インターネットバンキングが利用できなくなり、利用再開には当金庫所定の書面によるお手続きが必要となります。
お手続きにつきましては、お取引店までお問い合わせください。

Q3 パスワードに有効期限はありますか？

A3 ログインパスワード、確認用パスワードの有効期限は60日です。
60日間変更しないと、パスワード変更画面が表示されますので、セキュリティ確保の観点から、定期的な変更をお勧めします。

Q4 ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしたスマートフォン・携帯電話を機種変更する場合

A4 ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしたスマートフォンまたは携帯電話を機種変更する場合は、変更前に、ご自身でワンタイムパスワード利用解除(P80)が必要です。
ワンタイムパスワード利用解除のお手続きを行わないまま機種変更を行うと、＜あましん＞インターネットバンキングが利用できなくなり、利用再開には当金庫所定の書面によるお手続きが必要となります。
お手続きにつきましては、お取引店までお問い合わせください。

Q5 ハードウェアトークンに有効期限はありますか？

A5 有効期限があります。
有効期限100日前・15日前と有効期限当日に、メールとログイン後の画面にてご案内しますので、切替申請のお手続きを行ってください。
有効期限切れになった場合は、当金庫所定のお手続きが必要となります。お手続きにつきましては、お取引店までお問い合わせください。

Q6 ハードウェアトークンが紛失・故障した

A6 ハードウェアトークンが紛失・故障した場合は、当金庫所定のお手続きが必要となります。お手続きにつきましては、お取引店までお問い合わせください。